



ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA  
DEL PLE DE L'AJUNTAMENT  
DE 29 DE SETEMBRE DE 2022

Lloc de la reunió: Alaró, Casa Consistorial, Sala de plens  
Data: 29 de setembre de 2022, dijous  
Hora de començament: 20'05 h.  
Hora d'acabament: 21'05 h.  
Membres presents: Llorenç Perelló Rosselló, batle  
Lorenzo Rosselló Campins  
Catalina Cifre Rosselló  
María Angustias Cabañero Lavara  
Juan Antonio Lozano León  
Antoni Mateu Morro  
Gabriel Alexandre Ferrer Isern  
Aina Maria Munar Isern  
José Miguel Alamillo Cabot  
Maria Magdalena Mercer Campins  
Aina Sastre Bestard  
Adolfo Collado Rosselló

Membres que participen  
per videoconferència: Gabriel Rosselló Cirer  
Membres absents: -  
Caràcter de la sessió: ordinària  
Convocatòria: primera  
Secretari: Jaume Nadal Bestard  
Interventor: Ruben López Santandreu

1. RESOLUCIONS DE BATLIA.-

Nom	Resum	Expedient
980	Convocatòria de sessió ordinària del ple, 25.08.2022	PLE/2022/11
981	Personal municipal, contracte laboral de durada determinada (temporal), de treballadora familiar	ago-22
982	Concessió d'ajuda econòmica, serveis socials	888/2022
983	Devolució d'ingressos indeguts, impost sobre activitats econòmiques exercicis de 2020 i 2021, i taxa per recollida de residus exercici 2020	720/2022
984	Modificació de crèdit 13-2022, per generació	842/2022





985	Convocatòria de sessió ordinària de la junta de govern local, 24.08.2022	JGOVL/2022/21
986	Concessió de targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda, núm. 69	909/2022
987	Resolució de discrepància per objecció d'intervenció sobre contracte menor de serveis "Servei de socorrista a la piscina municipal, estiu 2022"	610/2022
988	Id.	610/2022
989	Id.	610/2022
990	Resolució de discrepància per objecció d'intervenció sobre retribucions del personal	53/2022
991	Llicència urbanística de modificacions durant l'execució de les obres, i llicència urbanística de primera ocupació (final d'obra), per legalització de forjat i coberta d'habitatge unifamiliar aïllat, polígon 2, parcel.la 120	1586/2019
992	Ordre d'execució d'actuacions immediates de conservació, i audiència d'altres actuacions no urgents, a l'Estació Transformadora Escoles	906/2022
993	Concessió d'ajuda econòmica, serveis socials	887/2022
994	Liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO)	582/2022
995	Aprovació d'altres en el Padró d'habitants, del 26.07.2022 al 25.08.2022	917/2022
996	Liquidació de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO)	686/2022
997	Pròrroga del termini per finalitzar les obres, ampliació d'habitatge, polígon 4, parcel·les 276 i 277	137/2018
998	Concessió de targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda, núm. 70	915/2022
999	Personal municipal, contracte de durada determinada (temporal) d'auxiliar tècnic educatiu	907/2022
1000	Personal municipal, contractes laborals de durada determinada (temporals) de treballadora familiar	ago-22
1001	Estimació del recurs i anul·lació la liquidació de la taxa per retirada de vehicles	920/2022
1002	Imposició de sancions per infraccions en matèria d'activitats	484/2022
1003	Imposició de sancions per infracció en matèria de publicitat dinàmica	187/2022
1004	Personal municipal, convocatòria per cobrir en comissió de serveis un lloc de policia local	918/2022
1005	Incoació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial, i càrrec a l'Agència Tributària de les Illes Balears	may-21
1006	Id.	may-21
1007	Convocatòria de sessió extraordinària i urgent de la junta de govern local, 31.08.2022	JGOVL/2022/22
1008	Inici de procediment sancionador per infracció en matèria de convivència ciutadana	928/2022
1009	Llicència urbanística de primera ocupació (final d'obra), C/ de Solleric, 104	551/2020
1010	Personal municipal, contractes laborals de durada determinada (temporals) de peons/es del servei de manteniment	601/2022
1011	Autorització d'ús especial de la via pública, C/ Rectoria, 7	386/2022



1012	Liquidació de la taxes per recollida de residus, i per ocupació de la via pública amb taules i cadires, C/ de Joan Mir, 4, exercici 2018	95/2022
1013	Llicència urbanística de primer ocupació (final d'obra), C/ de Sa Bastida, 22	192/2022
1014	Id., C/ del Camp Roig, 31	180/2022
1015	Bonificació del 50% per aprofitament elèctric, i devolució del 50% del ICIO	441/2022
1016	Declaració d'exempció de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, per adaptació per a persones amb discapacitat, i devolució d'ingressos indeguts	914/2022
1017	Liquidació ICIO, C/ de Solleric, 104	551/2020
1018	Autorització d'ús especial de la via pública, C/ Rectoria	386/2022
1019	Llicència urbanística per a modificacions durant l'execució de les obres, C/ del Pouador, 72	395/2018
1020	Autorització d'ús especial de la via pública, C/ de can Xalet, 11	584/2022
1021	Bonificació del 100% de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, per antiguitat o vehicle històric	944/2022
1022	Devolució d'ingressos indeguts, de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, per adaptació per a persones amb discapacitat	1829/2019
1023	Llicència de gual permanent, C/ de Sant Roc, 16 (placa núm. 537)	910/2022
1024	Llicència de gual permanent, C/ de Sant Bartomeu, 11 (placa núm. 536)	794/2022
1025	Aprovació de la liquidació, estat de comptes i compensació de deutes, a 31.12.2021, amb l'empresa concessionària de la gestió dels serveis d'abastiment d'aigua i de clavegueram	221/2022
1026	Bonificació del 75% de l'impost sobre vehicles, per vehicle elèctric	948/2022
1027	Rectificació d'errors en l'actualització de la numeració dels immobles del C/ Puig de Sa Comuna	465/2022
1028	Llicència de connexió a la xarxa d'aigües pluvials, C/ Joan Alcover, 51	629/2022
1029	Llicència de connexió a la xarxa de clavegueram, C/ Joan Alcover, 51	629/2022
1030	Autorització d'ús especial de les instal·lacions del Poliesportiu Municipal	953/2022
1031	Autorització d'ús especial de les instal·lacions del Casal de Son Tugores	953/2022
1032	Autorització d'ús de les instal·lacions del Casal de Son Tugores	49/2022
1033	Liquidacions de la taxa per serveis de retirada de vehicles de la via pública	92/2022
1034	Devolució d'ingressos indeguts, ICIO, i compensació de deutes	582/2022
1035	Convocatòria de sessió ordinària de la junta de govern local, 07.09.2022	JGOVL/2022/23
1036	Liquidacions de la taxa per llocs de venda en el mercat setmanal, 3r. trimestre de 2022	267/2022
1037	Llicència de connexió a la xarxa de clavegueram, C/ Son Ros, 14	630/2022
1038	Llicència per instal·lació de comptador de subministrament d'aigua, C/ Joan Rosselló de Son Forteza, 14-16 PB A	174/2022
1039	Autorització d'ús especial de les instal·lacions del Teatre Municipal	49/2022
1040	Llicència de connexió a les xarxes de clavegueram i de pluvials, C/ de Sant Vicenç Ferrer, 50	232/2022
1041	Concessió d'ajuda econòmica, serveis socials	932/2022





1042	Autorització d'ús especial del Casal de Son Tugores	49/2022
1043	Autorització d'ús especial de la via pública, C/ dels Germans Perelló	922/2020
1044	Autorització d'ús especial de la via pública, C/ de can Retat, 5	960/2022
1045	Autorització d'ús especial del Casal de Son Tugores	49/2022
1046	Id.	49/2022
1047	Llicència d'ús especial de la via pública, C/ Rectoria, 7	386/2022
1048	Autorització d'ús especial del Casal de Son Tugores.	49/2022
1049	Autorització d'ús especial de la via pública, C/ Sant Roc, 5	903/2022
1050	Pròrroga de l'autorització d'ús especial de la via pública, C/ Enmig, 8	1171/2021
1051	Pròrroga d'autorització d'ús especial de la via pública, C/ Sant Roc, 24	823/2022
1052	Llicència urbanística de primera ocupació (final d'obra), magatzem, caseta de reg i safareig, polígon 4, parcel·les 775 i 768	224/2018
1053	Autorització d'ús especial de les instal·lacions del Poliesportiu municipal	973/2022
1054	Autorització d'ús temporal de mobiliari municipal	975/2022
1055	Autorització d'ús especial de la via pública, C/ Retat, 5	960/2022
1056	Autorització d'ús especial de la via pública, C/ Son Borrás	974/2022
1057	Llicència urbanística de primera ocupació (final d'obra), legalització de piscina, enderroc d'edificacions i construcció de soleres, polígon 2, parcel·la 53	154/2020
1058	Autorització d'ús especial de la via pública, Av. Constitució, 1-15 i C/ del Camp Roig	978/2022
1059	Autorització d'ús especial de la via pública, C/ can Barbut	868/2019
1060	Autorització d'ús especial de la via pública, C/ can Barbut, 27	980/2022
1061	Liquidació econòmica pel consum d'electricitat en el bar-restaurant del poliesportiu municipal, juliol de 2022.	1117/2020
1062	Liquidació econòmica del consum d'electricitat en el Centre 3a. Edat juliol de 2022.	376/2022
1063	Llicència de connexió a la xarxa de clavegueram, C/ Llorenç Rosselló, 9	579/2022
1064	Concessió d'ajuda econòmica serveis socials	967/2022
1065	Id.	970/2022
1066	Id.	969/2022
1067	Aprovació de les línies fonamentals del pressupost general de 2023	977/2022
1068	Llicència de connexió a la xarxa de clavegueram, C/ de can Cladera, 7	762/2022
1069	Canvi de titularitat de la concessió funerària de la sepultura núm. 16, fila B, parcel·lació de Nostra Senyora del Carme (ampliació de 1961), del Cementeri Municipal	849/2022
1070	Autorització d'ús especial del Casal de Son Tugores	49/2022
1071	Autorització d'ús especial de la via pública, C/ Tocado, 17	956/2022
1072	Autorització de pas permanent de camions, pol. 4, parc. 91	726/2022
1073	Autorització d'ús especial de la via pública, C/ can Barbut, 27	980/2022
1074	Comprovació adequació del projecte d'execució a la llicència urbanística, construcció de pistes de pàdel en el Poliesportiu Municipal	1333/2021
1075	Inici de procediment sancionador per infracció en matèria de residus	22/2022





	urbans	
1076	Llicència per instal·lació de comptador de subministrament d'aigua, C/ de can Manyoles, 51	547/2022
1077	Autorització d'ús especial de la via pública, Avda. de la Constitució, 1-15 i C/ de Camp Roig	978/2022
1078	Autorització d'ús especial de la via pública, C/ de la Rectoria, 7	386/2022
1079	Autorització d'ús especial de la via pública, Pl. de la Vila, 1	992/2022
1080	Autorització d'ús especial Casal de Son Tugores	49/2022
1081	Concessió d'ajuda econòmica, serveis socials	986/2022
1082	Id.	987/2022
1083	Autorització d'ús especial de la via pública, Pl. de la Vila	992/2022
1084	Renovació de la targeta de persones amb mobilitat reduïda, núm. 19	921/2022
1085	Modificació de crèdit núm. 14-2022, per transferències	993/2022
1086	Llicència de connexió a la xarxa de clavegueram, C/ de Son Ros, 7	670/2022
1087	Llicència de connexió a la xarxa de pluvials, C/ de Son Ros, 7	670/2022
1088	Incoació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial, i càrrec a l'ATIB	may-21
1089	Exempció de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, vehicles adaptats a persones amb discapacitat	1004/2022
1090	Llicència urbanística de legalitzacions de modificacions durant l'execució de les obres, C/ d'Enmig, 13	357/2019
1091	Autorització d'ús especial de la via pública, Pl. de Sebastià Jaume, Rector, 9	1016/2022
1092	Autorització d'ús especial de les instal·lacions del Casa de joves de S'Escorxador	1017/2022
1093	Autorització d'ús especial del Casal de Son Tugores	49/2022
1094	Desestimació de sol·licitud de responsabilitat patrimonial per danys a vehicle	799/2022
1095	Autorització d'ús especial del Casal de Son Tugores	49/2022
1096	Aprovació del pla de seguretat i salut de l'obra municipal "Millora de paviments a la plaça Sebastià Jaume, Rector, i als carrers Rectoria, Camp Roig i Son Amengual"	832/2022
1097	Autorització d'ús especial de la via pública, C/ Sant Roc, 5	903/2022
1098	Autorització d'ús temporal de mobiliari municipal	1022/2022
1099	Convocatòria de sessió ordinària de la junta de govern local, 21.09.2022	JGOVL/2022/24
1100	Autorització d'ús especial de la via pública, C/ de can Palou	1277/2021
1101	Llicència urbanística de primera ocupació (final d'obra), desvinculació de part de la superfície, legalitzacions i altres, finca Son Fortesa, polígon 3, parcel·les 150, 151, 153, 154, 155 i 166	863/2018
1102	Liquidació de la taxa per ús del Casal de Son Tugores	49/2022
1103	Id.	49/2022
1104	Concessió d'ajuda econòmica, serveis socials	1009/2022
1105	Id.	1003/2022
1106	Rectificació d'errors en l'aprovació del Pla de seguretat i salut de l'obra municipal "Millora de paviments a la plaça Sebastià Jaume, rector, i als carrers Rectoria, Camp Roig i Son Amengual"	832/2022
1107	Concessió de targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda, núm. 71	1029/2022





1108	Personal municipal, retribucions	170/2021
1109	Id.	194/2021
1110	Id.	737/2021
1111	Llicència urbanística de primera ocupació (final d'obra), habitatge i piscina, polígon 4, parcel·la 772	216/2018
1112	Liquidació ICIO	238/2022
1113	Convocatòria de sessió extraordinària i urgent de la junta de govern local, 23.09.2022	JGOVL/2022/25
1114	Concessió de targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda, núm. 71	1029/2022
1115	Interposició de recurs contenciós administratiu contra la desestimació presumpta de recurs d'alçada contra resolució del Consell Insular de Mallorca, de subvencions per a esdeveniments i projectes de promoció de l'economia local 2021	1032/2022
1116	Resolució de discrepància per objecció d'intervenció sobre retribucions de personal municipal	53/2022
1117	Ordre de suspensió d'actes i usos i inici de procediment de restabliment de la realitat alterada o de la legalitat, per suposada infracció urbanística, C/ Can Manyoles, 104	1035/2022
1118	Autorització d'ús especial de la via pública, C/ dels germans Perelló, 13	1034/2022
1119	Id., C/ de can Tocado	956/2022
1120	Id., C/ dels germans Perelló, 21	922/2020
1121	Id. C/ de la Rectoria, 7	386/2022

## 2. MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 15-2022, TRANSFERÈNCIES.-

(Exp. núm. 1015/2022)

Proposta del regidor delegat d'hisenda i urbanisme Lorenzo Rosselló Campins, de 19.09.2022, informada favorablement per la comissió especial de comptes en sessió de 26 de setembre de 2022:

### FETS

1. Es presenta proposta de modificació de crèdit per transferència entre aplicacions de diferent àrea de despesa, que com a conseqüència de diferents circumstàncies sobrevingudes en el transcurs de l'exercici 2022, és necessari adequar diverses aplicacions del pressupost de 2022, tant a l'alça com a la baixa, per garantir el crèdit suficient en les diferents bosses de vinculació. Aquestes transferències afecten a totes les àrees de despesa i als capítols 1, 2, 4 i 6, per un total de 140.000,00 €.

2. Les aplicacions de les quals es preveu una modificació a l'alça són les següents.





Progr	Aplicació Eco.	Descripció	Increment	Motiu
.				
133	22199	Senyalització trànsit	5.000,00 €	Increment de preus i majors obres de vies públiques
133	22704	Serveis de grua	8.000,00 €	Major nombre de serveis requerits
1532	21000	Infraestructures i bens naturals	10.000,00 €	Increment de preus dels serveis de construcció
1532	22199	Materials	15.000,00 €	Increment de preus de les matèries primes
1532	61905	Dotació serveis carrer i carreró Can Manyoles	16.000,00 €	Estimació definitiva del cost del projecte
320	13108	Retribucions, auxiliar edu. Infantil	11.000,00 €	Contractació d'auxiliars tècnics educatius per atendre infants amb necessitats especials
320	16000	Seguretat Social empresa	4.000,00 €	
338	22609	Festes populars	50.000,00 €	Augment d'activitats culturals i socials, que havien quedat aturades durant dos anys, units l'augment generalitzat dels preus.
342	21208	Poliesportiu	10.000,00 €	Increment de preus dels serveis de construcció
342	62201	Tancament del pavelló cobert (portes)	11.000,00 €	Majors inversions que no es poden demorar per no afectar al servei

SUMA: 140.000,00 €

3. D'altra banda, les aplicacions de les quals es proposa una minoració del crèdit són les que s'exposen a continuació, tenint en compte que aplicacions cedents exposades no comportaran cap pertorbació del servei.

Progr	Aplicació Eco.	Descripció	Reducció	Motiu
.				
165	13000	Retribucions bàsiques i triennis	-11.000,00 €	Romanent de despesa de l'electricista pendent de contractar
165	16000	Seguretat Social empresa	-4.000,00 €	
323	48914	Conveni espais familiars	-8.000,00 €	Es preveu contractar (cap. 2)
454	61901	Renovació camí Almadrà, Tossals Verds	-70.000,00 €	No es preveu l'execució de la inversió a 2022
163	62401	Vehicle brigada	-20.000,00 €	No es preveu l'execució de la inversió a 2022
336	78901	Conveni parròquia (restauració porta)	-4.600,00 €	No es preveu l'execució del conveni a 2022
323	45391	Conveni IEB cursos català	-2.000,00 €	No es preveu signar el





2312	22710	Servei de menjar a domicili	-10.400,00 €	conveni a 2022 Reducció de la demanada del servei
920	21600	Manteniment aplicacions (tic, absis, gestiona...)	-10.000,00 €	No s'abona el servei informàtic del CIM fins signar el nou conveni
			SUMA: -140.000,00 €.	

#### FONAMENTS DE DRET

- Article 179 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Articles 40 a 42 de Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressuposts.
- Base 9 de les bases d'execució del pressupost vigent.

#### PROPOSTA

Per tot allò exposat, es proposa al Ple:

– Aprovar una transferència de crèdits entre aplicacions de diferent àrea de despesa, amb la configuració dels conceptes pressupostaris següents :

#### APLICACIONS DE DESPESA AFECTADES: ALTES

Progr	Eco.	Descripció	Actual	Variació	Definitiu
133	22199	Senyalització trànsit	13.129,20 €	5.000,00 €	18.129,20 €
133	22704	Serveis de grua	9.000,00 €	8.000,00 €	17.000,00 €
1532	21000	Infraestructures i bens naturals	25.500,00 €	10.000,00 €	35.500,00 €
1532	22199	Materials	9.000,00 €	15.000,00 €	24.000,00 €
1532	61905	Dotació serveis carrer i carreró Can Manyoles	122.610,46 €	16.000,00 €	138.610,46 €
320	13108	Retribucions, auxiliar edu. Infantil	11.000,00 €	11.000,00 €	22.000,00 €
320	16000	Seguretat Social empresa	79.000,00 €	4.000,00 €	83.000,00 €
338	22609	Festes populars	65.000,00 €	50.000,00 €	115.000,00 €
342	21208	Poliesportiu	24.300,00 €	10.000,00 €	34.300,00 €
342	62201	Tancament del pavelló cobert (portes)	130.336,96 €	11.000,00 €	141.336,96 €
Total modificació				140.000,00 €	

#### APLICACIONS DE DESPESA AFECTADES: BAIXES

Aplicació	Descripció	Crèdit
-----------	------------	--------







Progr	Eco.		Actual	Variació	Definitiu
163	62401	Vehicle brigada	20.000,00 €	-20.000,00 €	0,00 €
165	13000	Retribucions bàsiques i triennis	36.100,00 €	-11.000,00 €	25.100,00 €
165	16000	Seguretat Social empresa	13.500,00 €	-4.000,00 €	9.500,00 €
2312	22710	Servei de menjar a domicili	31.000,00 €	-10.400,00 €	20.600,00 €
323	45391	Conveni IEB cursos català	2.000,00 €	-2.000,00 €	0,00 €
323	48914	Conveni espais familiars	8.000,00 €	-8.000,00 €	0,00 €
336	78901	Conveni parròquia (restauració porta)	4.600,00 €	-4.600,00 €	0,00 €
454	61901	Renovació camí Almadrà, Tossals Verds	260.000,00 €	-70.000,00 €	190.000,00 €
920	21600	Manteniment aplicacions (tic, absis, gestiona...)	34.000,00 €	-10.000,00 €	24.000,00 €
Total modificació				-140.000,00 €	

Esmena del mateix regidor, de 22.09.2022, informada favorablement per la comissió especial de comptes en sessió de 26 de setembre de 2022:

#### ANTECEDENTS

1.- El 19 de setembre de 2022 el regidor delegat d'hisenda i urbanisme, Lorenzo Rosselló Campins, ha signat electrònicament una proposta de modificació de crèdit núm. 15-2022, per transferència de crèdit entre aplicacions de diferent àrea de despesa, l'import de les altes i baixes propostes sumen un total de 140.000,00 €

2.- En data 21 de setembre de 2022 es pren en coneixement que el projecte constructiu de la urbanització del carreró de Can Manyoles, la versió de treball del qual es tenia disponible en el moment de la presentació de la proposta de modificació de crèdit amb un pressupost base de licitació de 100.310,45 €, finalment tindrà un pressupost de 109.417,00 € d'acord amb la versió enviada a visar. Els impostos són amb IVA inclòs.

#### FETS

1.- Vist que la despesa total per executar el projecte de dotació de serveis del carrer i carreró de Can Manyoles és superior al que s'havia previst quan es presentà la modificació de crèdit és pertinent augmentar incrementar el crèdit proposat de l'aplicació destinada a aquesta despesa (1532.61905). S'estima que sigui suficient en 5.000,00 € més, ja que la proposta inicial preveia un possible increment del cost del projecte. D'altra banda, s'estima que és possible reduir l'increment de crèdit de l'aplicació 342.62201 (Tancament del pavelló cobert) pel mateix import ja que es preveu menor necessitat de crèdit per aquesta inversió.

#### MODIFICACIÓ PROPOSTA





Per tot allò exposat, s'introdueix la següent modificació de proposta de modificació de crèdit núm. 15-2022 presentada pel regidor delegat d'hisenda i urbanisme Llorenç Rosselló Campins el 19 de setembre de 2022:

– Aprovar inicialment una modificació pressupostària de suplement de crèdit, amb la configuració dels conceptes pressupostaris següents:

1. On diu:

“

1532	61905	Dotació serveis carrer i carreró Can Manyoles	122.610,46 €	16.000,00 €	138.610,46 €
------	-------	--	--------------	-------------	--------------

“

Ha de dir:

“

1532	61905	Dotació serveis carrer i carreró Can Manyoles	122.610,46 €	21.000,00 €	143.610,46 €
------	-------	--	--------------	-------------	--------------

“

2. On diu:

“

342	62201	Tancament del pavelló cobert (portes)	130.336,96 €	11.000,00 €	141.336,96 €
-----	-------	--	--------------	-------------	--------------

“

Ha de dir:

“

342	62201	Tancament del pavelló cobert (portes)	130.336,96 €	6.000,00 €	136.336,96 €
-----	-------	--	--------------	------------	--------------

Opinions sintetitzades dels membres de la corporació que intervenen en la deliberació:

Aina Sastre Bestard, portaveu del grup municipal MÉS per Alaró:

¿Hi ha previsió de fer cursos de català?, perquè són molt interessats, i més en un municipi com el nostre, amb molts nous nadius. No hauria de passar el mateix que amb les activitats dels espais familiars, que duen dos anys sense fer-se; això denota poc interès. Estaria bé tenir un pla integral del Poliesportiu Municipal, per fer les inversions i les actuacions d'una manera més racional i planificada.

Aina Maria Munar Isern, portaveu del grup municipal PSIB-PSOE:

Sempre hem defensat que un pressupost pot ser modificat per atendre les necessitats que puguin sorgir en un moment concret, però a vegades no és així, i aquest mandat de l'equip de govern n'és un exemple; amb aquesta modificació es renuncia a actuacions com la restauració de les portes de l'Església, que abans trobàveu tan necessària, als cursos de català, i al vehicle per a la brigada, que heu tingut mesos per comprar-lo.





Lorenzo Rosselló Campins, regidor delegat d'hisenda i urbanisme:

Ja vaig comentar que personalment m'he informat i actualment no hi ha cotxes disponibles per a venda; per això es proposa fer una altra inversió.

Aina Maria Munar Isern:

¿No s'havia fet una previsió completa quan es feu el projecte de l'actuació al Poliesportiu Municipal?. No hi ha voluntat política per fer l'adob del Camí des Tossals i ara es renuncia a fer-ho aquest any. ¿Quina explicació teniu per haver de suplementar cinquanta mil euros per a les festes?.

Llorenç Perelló Rosselló, batle:

Aquesta setmana he tingut una reunió de feina amb la responsable de l'ensenyament de català de l'Institut d'Estudis Baleàrics (IBE), per a comentar els temes; aquest any no han organitzat cursos durant l'estiu, a ran de les implicacions de la reforma laboral en els tipus de contractes; durant el mandat d'aquest equip de govern hem fet tres cursos, i durant l'anterior mandat d'un altre equip de govern, un. Ja hem indicat a l'IBE el nostre interès en participar en els propers cursos. La rehabilitació de la porta de l'Església està en tràmit davant el Servei de Patrimoni del Consell Insular de Mallorca, que ja ha fet una visita i també es treballa en l'estudi previ per part de la restauradora. Comptar amb un tècnic d'administració general ens ha permès adjudicar diverses obres a través de la plataforma electrònica de contractació de l'estat, i amb imports elevats; hi ha obres que en la seva tramitació precisen d'informes d'altres administracions, i això alenteix el procediment. La memòria valorada d'una inversió, com és el cas de la del Poliesportiu Municipal, es pren com a base per fer la previsió en el pressupost, però després es detalla i es concreta amb el projecte tècnic; per això vàrem haver de treure l'import de les portes, que després s'adjudicaran com a contractes menors a empreses de la localitat. Hi ha voluntat política de fer la millora del Camí d'Almadrà, però estem pendent de l'informe de la Conselleria de Medi Ambient; ja sabem com acaben les licitacions si es fan sense els informes. Quan elaborarem el pressupost eren un temps d'incertesa respecte la celebració o no de festes, a ran de la pandèmia; la situació ha variat per a bé, i les ganes de la gent de recuperar activitats perdudes han fet que s'hagi gastat més; s'ha promocionat la cultura i s'ha donat feina a uns sectors que feia anys que no en podien fer amb normalitat.

Aina Sastre Bestard:

Si ja s'ha iniciat una activitat en el municipi, continuar-la sol ésser més senzill, com és el cas de posar en català totes les plaques dels noms del carrers.

Aina Maria Munar Isern:

La partida de festes s'ha augmentat un seixanta un per cent més respecte la previsió inicial. L'obra del C/ del Pontarró havia d'estar acabada pel mes de març.





Resultat de la votació:

Vots a favor: 8 (vuit), grup municipal Popular d'Alaró (Llorenç Perelló Rosselló, Lorenzo Rosselló Campins, Gabriel Rosselló Cirer, Catalina Cifre Rosselló, María Angustias Cabañero Lavara, Juan Antonio Lozano León, Antoni Mateu Morro i Gabriel Alexandre Ferrer Isern).

Vots en contra: 5 (cinc), grup municipal PSIB-PSOE (Aina Maria Munar Isern, José Miguel Alamillo Cabot i Maria Magdalena Mercer Campins), i grup municipal MÉS per Alaró (Aina Sastre Bestard i Adolfo Collado Rosselló).

Abstencions: 0 (zero).

S'acorda:

- Aprovar la proposta, amb l'esmena.

### 3. MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 16-2022, CRÈDIT EXTRAORDINARI.-

(Exp. núm. 1020/2022)

Proposta del regidor delegat d'hisenda i urbanisme Lorenzo Rosselló Campins, de 20.09.2022, informada favorablement per la comissió especial de comptes en sessió de 26 de setembre de 2022:

“FETS

1.- Es té previst realitzar una sèrie d'actuacions i despeses no previstes produïdes per circumstàncies diverses, les quals es necessari dotar de crèdit suficient per a que es puguin executar. Les despeses i la seva causalitat són les següents:

- a. Projecte constructiu de la urbanització del Camí de Son Pol – Alaró. Es té previst executar aquesta despesa entre els anys 2022 i 2023 mitjançant l'aprovació d'una despesa plurianual. Un executat el projecte d'adequació de la xarxa de pluvials en el camí de Son Pol, és urgent i necessari posar en marxa el més aviat possible el projecte d'urbanització per prevenir el deteriorament de la plataforma amb l'obertura al tràfic d'aquesta via. El cost total de la inversió s'estima en 596.000,00 € i inclou la direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut. Es preveu finançar aquesta inversió en part amb la subvenció 2022-2023 per dur a terme obres d'inversió de competència municipal del consell Insular de Mallorca (expedient 735/2022), les anualitats 2022 i 2023 amb un import total de 300.000,00 €, que es bestaurà en l'any 2022. Amb aquesta modificació es proposa dotar de crèdit per import de 61.942,19 € de fons





propis per completar l'anualitat de la inversió en 2022, que s'estima en 361.942,19 €, un 60,73% del total.

- b. Adquisició de garlandes i altre utillatge d'il·luminació nadalenca. Tot i que el pressupost de 2022 preveu una despesa per activitats de nadal (aplicació 432.22611) , no és adequat per l'adquisició d'aquest utillatge, considerat com a inversió per la seva naturalesa. És necessari poder adquirir aquest utillatge abans de Nadal, que s'estima en 13.883,87 €.
- c. Insonorització de la primera planta del Casal de Son Tugores. Actualment el crèdit disponible és de 12.596,85 € i es preveu que el cost definitiu d'aquest inversió sigui de 18.452,80 €. És necessari complementar el crèdit actual en 5.855,95 € per executar la inversió en 2022 com estava previst.

El crèdit total necessari suma 81.682,01 €.

2.- Aquest crèdit es finançarà d'una banda amb majors ingressos efectivament recaptats. Primerament, amb l'excés de les transferències dels tributs de l'estat no previstes en el pressupost de 2022. Per aquest any es va preveure que un ingrés de 1.278.000,00 €, que al mes són 106.500,00 €. No obstant, segons la "Nota explicativa de las diferencias existentes en los importes de las entregas a cuenta del año 2022 respecto de 2021 (Ley 11/2020", obtinguda el 2 de març de 2022, les entregues a compte a l'ajuntament d'Alaró en 2022 sumaran 1.402.369,34 €. Això suposa 124.369,34 € més del que estava previst, a raó de 10.364,11 € per entrega mensual. S'ha fet efectiu la transferència de maig, juny, juliol i agost, que sumen 41.456,44 €.

En segon lloc, amb ingressos del capítol 3, la recaptació dels quals en data 31/08/2022 ja és superior a les previsions pressupostades inicialment. Aquestes són les següents:

Econòmica	Concepte	Previsió pressupost 2022	Recaptació a 31/08/2022	Majors ingressos
32502	Taxa per expedició de documents, noces	2.000,00 €	3.540,00 €	1.540,00 €
33201	Ocupació subsol, sòl i vol	47.000,00 €	50.495,86 €	3.495,86 €
33601	Materials d'obra i altres	20.000,00 €	22.182,11 €	2.182,11 €

En darrer lloc, amb ingressos per transferències de capítol 4, més concretament per els donatius realitzats per empreses patrocinadores de les festes patronals de Sant Roc i amb ocasió de la commemoració del IV centenari de l'Oratori del Castell d'Alaró:

Econòmica	Concepte	Previsió pressupost 2022	Recaptació a 31/08/2022	Majors ingressos
47001	D'empreses privades	6.000,00 €	14.926,00 €	8.926,00 €
47002	Patrocinadors IV centenari Oratori	5.500,00 €	8.110,00 €	2.610,00 €





del Castell d'Alaró

3.- D'altra banda, es finançarà amb baixes de crèdits d'aplicacions del pressupost vigent:

- Aplicació 171.60901 (Parc de cal·listènia): no es té previst que s'executi aquesta obra a l'any 2022. Es donarà de baixa el total del crèdit pressupostat, 15.000,00 €.
- Aplicació 161.77001 (Conveni gestió urbanística, obra Son Pol [UE-1]): Amb un crèdit de 274.200,24 €, actualment s'han aprovat liquidacions per import de 236.430,55 €. D'acord l'informe del supervisor de les obres designat per l'ajuntament d'estima que la darrera liquidació pendent no superi els 20.000,00 €, de manera que existeix romanent suficient per donar de baixa l'import restant per finançar aquest crèdit extraordinari, 4.739,82 €.

4.- La operació suposarà una reducció en la capacitat de finançament de l'ajuntament. Tanmateix degut de la suspensió de les regles fiscals per 2020 i 2021, aprovat pel Consell de Ministres en sessió de 6 d'octubre, i ratificat pel Congrés dels Diputats en sessió de 20 d'octubre de 2020, amb motiu de la situació d'emergència extraordinària provocada per la crisi de la COVID-19 i que contempla l'article 11.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, mantinguda per l'any 2022 en aprovació pel Consell de Ministres en sessió de 27 de juliol de 2021, i ratificat pel Congrés dels Diputats en sessió de 13 de setembre de 2021 a dia d'avui no és d'aplicació l'objectiu d'estabilitat pressupostaria ni la regla de despesa per el pressupost 2022.

#### FONAMENTS DE DRET

- Art. 35 a 38 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals

- Art. 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL)

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

- Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que desplega la llei d'estabilitat pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals.

- Bases d'execució del Pressupost general vigent

#### PROPOSTA

Per tot allò exposat, es PROPOSA al Ple:

- Aprovar inicialment una modificació pressupostària de suplement de crèdit, amb la configuració dels conceptes pressupostaris següents:





Ajuntament  
d'Alaró

I L L E S   B A L E A R S

APLICACIONES DE DESPESA AFECTADES: ALTES





Aplicació	Descripció	Crèdit		
Progr. Eco.		Actual	Variació	Definitiu
1532 60901	Urbanització del Camí de Son Pol	0,00 €	61.942,19 €	61.942,19 €
3331 63201	Insonorització de l'edifici de Son Tugores	12.596,85 €	5.855,95 €	18.452,80 €
432 62300	Garlandes i enllumenats de nadal	0,00 €	13.883,87 €	13.883,87 €
	Total altes		81.682,01 €	

APLICACIONS DE DESPESA AFECTADES: BAIXES

Aplicació	Descripció	Crèdit		
Progr. Eco.		Actual	Variació	Definitiu
161 77001	CONVENI GESTIÓ URBANÍSTICA, OBRA SON POL (UE-1)	274.200,24 €	-4.739,82 €	269.460,42 €
171 60901	Parc de cal·listènia	15.000,00 €	-15.000,00 €	0,00 €
	Total baixes		-19.739,82 €	

TOTAL DESPESES

61.942,19 €

APLICACIONS D'INGRÉS AFECTADES

Aplicació	Descripció	Crèdit		
Eco.		Actual	Variació	Definitiu
32502	Taxa per expedició de documents, notes	2.000,00 €	1.540,00 €	3.540,00 €
33201	Ocupació subòl, sòl i vol	47.000,00 €	3.495,86 €	50.495,86 €
33601	Materials d'obra i altres	20.000,00 €	2.182,11 €	22.182,11 €
45001	Fons autonòmic de cooperació local	161.000,00 €	1.731,78 €	162.731,78 €
47001	D'empreses privades.	6.000,00 €	8.926,00 €	14.926,00 €
47002	Patrocinadors IV centenari Oratori del Castell d'Alaró	5.500,00 €	2.610,00 €	8.110,00 €
42000	Participació en els tributs de l'Estat	1.319.456,44 €	41.456,44 €	1.360.912,88 €
	TOTAL INGRESSOS		61.942,19 €	

Opinions sintetitzades dels membres de la corporació que intervenen en la deliberació:

Aina Sastre Bestard, portaveu del grup municipal MÉS per Alaró:

Considerem una mica desorbitada la despesa en llums de Nadal. Estem contents de la insonorització de l'espai de la banda de música a Son Tugores, però resultarà estrany si es pot licitar d'aquí a finals d'any, relacionat amb el que heu comentat abans dels tràmits i acumulació de contractacions.

Aina Maria Munar Isern, portaveu del grup municipal PSIB-PSOE:

No entenem la despesa prevista en la il·luminació nadalenca, ¿en què es gastarà?; la previsió s'hagués pogut incloure en el pressupost inicial.







¿Havíeu demanat l'informe de l'arquitecta municipal abans de sol·licitar la subvenció del parc de cal·listènia?.

Llorenç Perelló Rosselló, batle:

La insonorització d'un espai del Casal de Son Tugores podrà tramitar-se com a contracte menor, amb un procediment més senzill. Els anys anteriors es llogava el material per a la il·luminació de Nadal, però les dues empreses que s'hi dedicaven ara ja no ho fan; a més, el material municipal que teníem no era eficient; en lloc de llogar, comprem.

Resultat de la votació:

Vots a favor: 8 (vuit), grup municipal Popular d'Alaró (Llorenç Perelló Rosselló, Lorenzo Rosselló Campins, Gabriel Rosselló Cirer, Catalina Cifre Rosselló, María Angustias Cabañero Lavara, Juan Antonio Lozano León, Antoni Mateu Morro i Gabriel Alexandre Ferrer Isern).

Vots en contra: 5 (cinc), grup municipal PSIB-PSOE (Aina Maria Munar Isern, José Miguel Alamillo Cabot i Maria Magdalena Mercer Campins), i grup municipal MÉS per Alaró (Aina Sastre Bestard i Adolfo Collado Rosselló).

Abstencions: 0 (zero).

S'acorda:

- Aprovar la proposta.

#### 4. PLA DE MESURES ANTIFRAU DE L'AJUNTAMENT D'ALARÓ.-

(Exp. núm. 1027/2022)

Proposta de batlia, de 21.09.2022, informada favorablement per la comissió informativa i de control general en sessió de 26 de setembre de 2022:

1. Aprovar el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament d'Alaró i els seus annexos, segons el text adjunt, com a eina de prevenció i lluita contra les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès en l'execució d'actuacions finançades amb recursos del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
2. Aprovar la declaració institucional de compromís amb la lluita contra el frau i la corrupció inclosa a l'annex I del Pla.
3. Publicar el Pla de mesures antifrau al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la web municipal.





## PLA DE MESURES ANTIFRAU DE L'AJUNTAMENT D'ALARÓ

### Introducció

#### Pla de mesures antifrau

1. Objecte del Pla de mesures antifrau
2. Naturalesa i finalitat del Pla de mesures antifrau
3. Àmbit objectiu d'aplicació
4. Àmbit subjectiu d'aplicació
5. Principis del Pla de mesures antifrau
6. Organització, gestió i desenvolupament del Pla de mesures antifrau
7. Revisió i adaptació del Pla de mesures antifrau, així com seguiment i avaluació de les mesures proposades i configuració de noves
8. Estructura del Pla de mesures antifrau
9. Mesures de prevenció
  - 9.1. Aprovació d'una Declaració institucional de compromís amb la lluita contra el frau i la corrupció
  - 9.2. Avaluació de riscos d'irregularitats, frau, corrupció i conflictes d'interès a l'Ajuntament
  - 9.3. Incorporació de la Declaració de no estar afectat per cap conflicte d'interès (DACI) en els expedients vinculats a projectes finançats amb fons europeus
  - 9.4. Desplegament d'una cultura ètica.
  - 9.5. Conducta dels membres electes de la corporació
  - 9.6. Conducta del personal al servei de la corporació
  - 9.7. Publicació de declaració de béns i activitats
  - 9.8. Participació de l'entitat local en accions de sensibilització i formatives en matèria d'integritat i ètica pública
  - 9.9. Publicitat i transparència del Pla de mesures antifrau
  - 9.10. Separació de responsabilitats de gestió, control i tresoreria en la gestió de fons europeus
10. Mesures de detecció
  - 10.1. Creació d'un canal intern o, si s'escau, la connexió amb un canal extern per a la gestió i presentació de dilemes ètics, queixes o denúncies
  - 10.2. Previsió d'un llistat de banderes vermelles que actuï com un sistema d'alertes en els casos on els riscos d'aparició d'irregularitats administratives, frau, corrupció o conflictes d'interès siguin elevats o mitjans
  - 10.3. Introducció d'eines de gestió de dades i de traçabilitat amb la finalitat de detectar irregularitats administratives, frau, corrupció o conflictes d'interès
11. Mesures de correcció





- 11.1. La retirada dels projectes, o de part d'aquests, afectats pel frau i la corrupció o pels conflictes d'interès reals. La recuperació dels fons de la UE gastats fraudulentament
  - 11.2. L'adopció d'altres mesures de correcció complementàries: actuacions preliminars i recerques prèvies a la incoació de procediments administratius o penals. Actuació d'òrgans de control
  - 11.3. Correcció dels conflictes d'interès: l'abstenció.
  - 11.4. Gestió davant de conflictes d'interès o indicis de possible frau o corrupció
  12. Mesures de persecució
    - 12.1. Incoació de procediments disciplinaris o sancionadors quan la competència sigui pròpia de l'Ajuntament
    - 12.2. Comunicació dels fets produïts i les mesures adoptades a les autoritats competents
    - 12.3. Denúncia dels casos de presumpte frau davant de les autoritats nacionals o de la Unió Europea, així com davant de la fiscalia o els tribunals
    - 12.4. Conflicte d'interès
- Disposició addicional. Referències genèriques

### Annexos al Pla de mesures antifrau

- Annex I. Declaració institucional de compromís amb la lluita contra el frau i la corrupció
- Annex II. Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)
- Annex III. Banderes vermelles en la detecció de les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès
- Annex IV. Protocol de gestió de conflictes d'interessos

### Introducció

El Consell Europeu va aprovar el 21 de juny del 2020 la creació del programa Next Generation EU (NGEU), un instrument d'estímul econòmic en resposta a la crisi causada pel coronavirus. El Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), establert a través del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer del 2021, és el nucli d'aquest Fons de Recuperació. L'Instrument Europeu de Recuperació es fonamenta alhora en tres pilars:

- 1) El Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), destinat a donar suport als esforços dels estats membres per recuperar-se, a reparar els danys i a sortir reforçats de la crisi, amb un àmbit d'actuació estructurat al voltant de sis grans blocs d'actuacions:
  - a) la transició ecològica;
  - b) la transformació digital;
  - c) el creixement intel·ligent, sostenible i integrador, que inclou la cohesió econòmica, l'ocupació, la productivitat, la competitivitat, la investigació, el desenvolupament i la innovació, i un mercat interior que funcioni correctament amb petites i mitjanes empreses sòlides;
  - d) la cohesió social i territorial;
  - e) la salut i la resiliència econòmica, social i institucional, amb l'objecte, entre d'altres, d'augmentar la preparació i la capacitat de reacció davant de les crisis, i
  - f) les polítiques per a la propera generació.





- 2) L'Ajuda a la Recuperació per a la Cohesió i els Territoris d'Europa (REACT-EU), que canalitza mitjançant els fons FEDER, FSE i FEAD, i que pretén una recuperació ecològica, digital i resilient.
- 3) El reforçament de projectes clau de la Unió Europea per extreure els ensenyaments de la crisi, enfortir el mercat únic i accelerar la doble transició digital i ecològica.

D'acord amb això, cada estat membre ha d'elaborar un projecte de país. A l'Estat espanyol, aquest projecte és el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (d'ara endavant PRTR), basat en quatre eixos transversals que es vertebraven en deu polítiques palanca, dins de les quals es recullen trenta components, que permeten articular els programes coherents d'inversions i reformes del pla. Aquests quatre eixos són; la transició ecològica, la transformació social, la cohesió social i territorial i la igualtat de gènere.

Per fer efectives les iniciatives plantejades al PRTR, les administracions públiques han d'adaptar els procediments de gestió i el model de control. Algunes mesures d'agilització es van establir mitjançant el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, pel que s'han de canalitzar els fons europeus. A més, cal la configuració i el desenvolupament d'un sistema de gestió que faciliti la tramitació eficaç de les sol·licituds de desemborsament als serveis de la Comissió Europea. Per això, s'ha aprovat l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.

Les Illes Balears van aprovar, per la seva banda, el Pla Autonòmic de Reactivació i Transformació Econòmica i Social de les Illes Balears, amb deu eixos de futur i diferents plans, estratègies i pactes que han de permetre, en connivència, discussió, consens i construcció conjunta amb altres administracions i actors socioeconòmics, desplegar les accions que calen per fer front a la situació generada per la pandèmia i sortir enfortits.

A l'àmbit propi de la comunitat autònoma de les Illes Balears, s'ha aprovat la Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa a l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19, amb l'objectiu d'establir mesures de simplificació administrativa per promoure la millora dels processos reguladors, de gestió i l'organització de l'Administració de la comunitat autònoma i el seu sector públic.

També s'ha aprovat la Llei 4/2021, del 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per harmonitzar les particularitats organitzatives i normatives pròpies de la Comunitat amb el que disposa el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR, en què s'estableix un marc general bàsic, les mesures del qual poden, en alguns casos, ser aplicades directament, però en altres, han de ser desenvolupades autonòmicament.

Entre les previsions de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, destaca l'obligació que imposa i desenvolupa l'article 6. D'acord amb aquest article, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions que l'article 22 del Reglament (UE) 2021/ 241, de 12 de febrer, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència imposa a Espanya en relació amb la protecció dels interessos financers de la Unió com a beneficiari dels fons del MRR, tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un «Pla de mesures antifrau» que li permeti garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació respectiu, els fons corresponents





s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflictes d'interessos.

En compliment d'aquest mandat s'aprova aquest pla, que té per objecte definir les principals accions que cal adoptar per evitar el mal ús o el frau en els recursos financers del PRTR, amb la finalitat de prevenir, detectar i establir mesures correctores perquè els recursos financers procedents de la Unió Europea no es malgastin i compleixin els objectius per als quals estan assignats.

Les exigències derivades de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, conjuntament amb les obligacions que imposa el Dret de la Unió Europea als estats membres (i, per tant, també a les autoritats locals) quan gestionen de forma compartida o executen fons procedents del Pressupost "comunitari" consistents a dotar-se dels mecanismes d'integritat que salvaguardin els interessos financers de la Unió, condueixen al fet que l'Ajuntament d'Alaró ha de disposar d'un pla de mesures antifrau.

El Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament d'Alaró parteix d'un diagnòstic previ de l'estat actual de la política d'integritat a l'Ajuntament, posant en valor com a prioritat estratègica i operativa la integritat de la institució, així com de totes les persones que hi desenvolupen la seva activitat. Això amb la finalitat d'articular un model basat en un enfocament de riscos que centri la seva activitat, principalment, en la prevenció i detecció de les irregularitats, del frau, de la corrupció i dels conflictes d'interessos, per tal d'evitar o mitigar la seva concreció en allò que afecta la gestió o execució de fons europeus, tant en la condició de l'Ajuntament com òrgan gestor o com a beneficiari d'ajudes o subvencions d'altres òrgans gestors vinculades a projectes, subprojectes, actuacions o programes dels diferents components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aquest Pla incideix principalment en l'àmbit de la prevenció de les conductes o comportaments que poden arribar a erosionar greument la confiança de la ciutadania en les seves institucions, sense oblidar els aspectes relatius a la detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos que es puguin suscitar. També posa el focus en la col·laboració que, en el seu cas, aquest Ajuntament ha de prestar quan es tracti de perseguir afectacions a la integritat.

Centrar l'atenció principal en la prevenció i detecció de les expressions d'irregularitats administratives i de frau té ple sentit en la mesura que les administracions públiques i entitats del seu sector públic, com a executores o beneficiàries de fons europeus, són en aquestes dues fases del cicle antifrau en les que tenen un major recorregut per a adoptar mesures que comportin l'enfortiment de la integritat institucional, cosa que es complementa també amb una sèrie de mesures puntuals de correcció i persecució del frau i la corrupció.

Evidentment, l'objectiu últim d'aquest pla és salvaguardar els principis de bona gestió financera i de protecció dels interessos financers de la Unió Europea, garantint així mateix el principi de compliment per resultats, recollit en l'article 2 de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre.

El Pla conté, per tant, un conjunt de mesures d'integritat i de lluita contra el frau, que essencialment persegueixen enfortir la integritat com a element substantiu de la bona governança municipal. D'aquesta manera, el Pla de mesures antifrau s'alineja amb l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible 16 de l'Agenda 2030, que té com a finalitat aconseguir la construcció d'institucions locals sòlides, que facin una aposta clara i contundent –com va reconèixer la Comissió Europea- per enfortir el govern obert, la transparència i la integritat, així com la rendició de comptes.

A més a més, aquest pla es configura com un instrument de planificació viu i flexible, d'adaptació, en la mesura que es podrà anar modificant conforme es puguin dictar instruccions, normativa o guies per a l'elaboració d'aquests plans de mesures antifrau. Igualment, el pla





estarà en contínua revisió en relació amb cadascuna de les actuacions plantejades en la lluita contra el frau per tal de perfeccionar-les.

## **Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament d'Alaró**

### **1. Objecte del Pla de mesures antifrau**

1.1. Aquest Pla de mesures antifrau per a la gestió de fons europeus per part de l'Ajuntament d'Alaró s'aprova de conformitat amb el que disposa l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

1.2. Aquest Pla s'articula al voltant de les quatre fases del cicle de gestió del risc del frau amb la finalitat de prevenir, detectar, corregir i perseguir les irregularitats, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, així com evitar el doble finançament, en la gestió i l'execució dels fons europeus amb la pretensió última de salvaguardar els principis de bona gestió financera, de protecció dels interessos financers de la Unió Europea i de compliment de resultats a la gestió.

1.3. Així mateix, inclou el següents annexos que s'aproven amb aquest Pla de mesures antifrau:

Annex I. Declaració institucional de compromís amb la lluita contra el frau i la corrupció

Annex II. Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

Annex III. Banderes vermelles en la detecció de les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

Annex IV. Protocol de gestió de conflictes d'interessos

### **2. Naturalesa i finalitat del Pla de mesures antifrau**

2.1. El Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament d'Alaró té per objecte enfortir la integritat institucional i la lluita contra les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès en la gestió de fons europeus, així com el doble finançament.

2.2. El Pla es revisarà periòdicament a fi de dur a terme una millora permanent dels estàndards ètics de la institució i organització municipal, particularment pel que fa a la gestió i execució de fons europeus dels quals aquesta entitat local sigui entitat executora o beneficiària de recursos financers destinats a determinades actuacions.

2.3. Aquest Pla tindrà durada indefinida, sens perjudici de la revisió periòdica en els termes establerts a l'apartat 7.2.

### **3. Àmbit objectiu d'aplicació**

Aquest Pla de mesures antifrau s'aplica als fons europeus que l'Ajuntament d'Alaró gestioni o dels quals en sigui beneficiari i procedeixin dels diferents Components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència aprovat per la Comissió Europea al mes de juny de 2021, en el marc del sistema de gestió establert a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, així com, si escau, d'aquells altres fons europeus sempre que sigui compatible amb la seva pròpia normativa.

Aquest Pla de mesures antifrau preveu la regulació d'instruments i mesures que, més enllà de donar resposta concreta als requeriments de la gestió de fons europeus, s'emmarquen en el sistema d'integritat institucional de l'Ajuntament d'Alaró i com a tals, es poden aplicar a altres àmbits de la gestió municipal si així es resol de manera expressa.





#### 4. Àmbit subjectiu d'aplicació

4.1. Aquest Pla s'aplicarà a l'Ajuntament d'Alaró i a les entitats o organismes que en depenguin.

4.2. Les mesures d'enfortiment de la integritat i de prevenció, detecció, correcció i persecució de les irregularitats, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès s'aplicaran als següents actors de l'àmbit municipal o que tinguin relació amb la gestió, l'execució o la destinació dels fons europeus:

- a) El batle i els regidors de la Corporació, així com, si escau, el personal eventual.
- b) Empleats públics municipals que participin en aquells expedients que comptin amb finançament procedent dels fons europeus i que:
  - a. elaborin informes que serveixin de base per a la presa de decisions i/o,
  - b. intervenguin a les meses de contractació i/o,
  - c. intervenguin en processos de selecció de personal i/o,
  - d. realitzin tasques de gestió, control i pagament,
  - e. així com qualsevol altre agent en qui hagin delegat o encomanat, així com externalitzat, alguna o algunes d'aquestes tasques.
- c) Beneficiaris privats, socis, contractistes i subcontractistes, les actuacions dels quals siguin finançades amb fons europeus, que puguin actuar en favor dels propis interessos, però en contra dels interessos financers de la Unió, en el marc d'un conflicte d'interès.
- d) Assessors externs, professionals o membres de comissions o grups de treball que participin en la preparació o en els treballs preliminars de processos de contractació pública o de subvencions o ajudes, així com en l'elaboració d'estudis o dictàmens, que puguin incórrer en conflicte d'interès.

#### 5. Principis del Pla de mesures antifrau

Pel que fa a la gestió de fons europeus, aquest Pla es fonamenta en els principis següents:

- a) Integritat.
- b) Imparcialitat i Objectivitat.
- c) Transparència.
- d) Bona gestió financera.
- e) Protecció dels interessos financers de la Unió Europea.
- f) Compromís amb el resultat.
- g) Rendició de comptes.

#### 6. Organització, gestió i desenvolupament del Pla de mesures antifrau

6.1. Atenent les característiques, les dimensions, els recursos i les capacitats de l'Ajuntament, el disseny de les estructures d'organització, gestió i desenvolupament del Pla es basarà en el principi d'economia, simplificació orgànica i procedimental, i polivalència funcional.

6.2. La direcció política del Pla la durà a terme la batlia, sens perjudici de les delegacions que pugui fer i de les competències del ple.

6.3. Es crea la Comissió de seguiment i desenvolupament del Pla antifrau presidida per la persona titular de la batlia o regidor en qui ho delegui, de la qual en formaran part, almenys, les persones que ocupin la secretaria de la corporació i la intervenció municipal.





Mitjançant resolució de batlia es podrà ampliar la composició d'aquest òrgan amb el nomenament d'altres membres de la corporació o empleats municipals. En cap cas, el nombre de membres de la corporació podrà superar el d'empleats públics.

6.4. Són funcions mínimes que haurà de dur a terme la Comissió les següents:

- Dur a terme l'aprovació i la supervisió, si escau, de l'avaluació de riscos i dels indicadors d'alerta de banderes vermelles.
- Identificar nous indicadors de risc, identificant els àmbits en què la freqüència i la gravetat d'aquells sigui més gran.
- Informar i/o recomanar la revisió i actualització periòdica del pla.
- Impulsar campanyes de sensibilització i comunicació de les mesures que conté aquest pla, així com promoure la participació en accions formatives dels càrrecs representatius i dels empleats públics.
- Promoure les mesures correctores necessàries recollides al pla i col·laborar activament amb els òrgans de control i els jurisdiccionals en supòsits de persecució del frau i de la corrupció.
- Informar sobre situacions de conflictes d'interès valorant-ne l'afectació a la imparcialitat i l'objectivitat.
- Promoure un control d'intervenció i financer que introdueixi en el sistema de gestió els mecanismes de prevenció, detecció i correcció establerts en aquest pla.
- Elaborar propostes de resolució, si escau, de dilemes ètics, dubtes o queixes sobre l'aplicació dels principis ètics i de conducta continguts als codis corresponents, o en el marc normatiu actualment en vigor.
- Ser la unitat de tramitació, si escau, dels dilemes o denúncies formulades i canalitzar-les, una vegada avaluades, als òrgans de control extern.
- Totes aquelles funcions que els atribueixi aquest pla o que li siguin conferides per resolució de batlia.

## **7. Revisió i adaptació del Pla de mesures antifrau, així com seguiment i avaluació de les mesures proposades i configuració de noves**

7.1. Aquest Pla podrà ser objecte de revisió i actualització en qualsevol moment mitjançant acord del ple municipal, amb excepció dels annexos II, III i IV que els podrà modificar la Comissió de seguiment i desenvolupament del Pla antifrau.

7.2. Si no es duguessin a terme revisions o actualitzacions prèvies, el Pla serà objecte d'avaluació i, si s'escau, d'adaptació, almenys als dos anys des de la seva aprovació i de forma periòdica a partir de llavors.

## **8. Estructura del Pla de mesures antifrau**

De conformitat amb el que estableix l'article 6.5.a) de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, i d'acord amb el que s'ha exposat anteriorment, aquest Pla s'estructura al voltant dels quatre elements clau o fases de l'anomenat "cicle antifrau":

- a) Prevenció
- b) Detecció
- c) Correcció
- d) Persecució

## **9. Mesures de prevenció**

Les següents mesures de prevenció persegueixen articular una sèrie d'accions, eines, instruments i mitjans dirigits a enfortir la infraestructura ètica de l'organització i el propi sistema de gestió de fons europeus en clau d'integritat, adoptant un enfocament proactiu que aposti per







mitigar o evitar els riscos d'irregularitats, frau, corrupció o conflicte d'interès en la gestió d'aquests fons europeus.

La concreció de les mesures de prevenció que es pretenen adoptar a través del present Pla i de la seva posterior execució i desenvolupament per part de l'entitat és la següent:

### **9.1. Aprovació d'una Declaració institucional de compromís amb la lluita contra el frau i la corrupció**

Mitjançant la *Declaració institucional de compromís amb la lluita contra el frau i la corrupció*, el Ple d'aquest Ajuntament adquireix el compromís ferm de lluita contra el frau, l'evitació o mitigació dels conflictes d'interès i una posició manifesta de tolerància zero davant la corrupció i les pràctiques d'irregularitat administrativa pel que fa a la gestió municipal.

La declaració institucional és la prevista a l'Annex I d'aquest Pla.

### **9.2. Avaluació de riscos d'irregularitats, frau, corrupció i conflictes d'interès a l'Ajuntament**

L'Ajuntament d'Alaró, a través de la Comissió de de seguiment i desenvolupament del Pla antifrau, durà a terme una avaluació del risc, impacte i probabilitat de risc de frau en els procediments d'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Això amb la finalitat de mitigar la irrupció puntual o sistèmica d'irregularitats administratives, frau, corrupció i conflictes d'interès en la gestió dels fons europeus.

L'avaluació de riscos, sense perjudici de poder incloure altres àmbits, se centrarà especialment en els de la contractació pública i les subvencions, que són les esferes de l'actuació municipal especialment implicades pel que fa a la gestió dels recursos financers provinents dels fons europeus del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

A mesura que l'Ajuntament vagi assumint, com a entitat beneficiària o receptora, l'execució d'àmbits puntuals o actuacions vinculades amb la gestió de fons europeus, probablement advertirà que els àmbits o les actuacions definides com a riscos s'han d'ampliar, modificar o adaptar. Per això, la Comissió de seguiment i desenvolupament del Pla antifrau revisarà periòdicament aquesta avaluació.

L'avaluació de riscos es revisarà, almenys, de forma bianual i, en tot cas, quan s'hagi detectat un cas de frau o hi hagi canvis significatius en els procediments o en el personal.

### **9.3. Incorporació de la Declaració de no estar afectat per cap conflicte d'interès (DACI) en els expedients vinculats a projectes finançats amb fons europeus**

L'Ajuntament d'Alaró incorpora en la gestió i en l'execució dels projectes finançats amb fons europeus, la Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) de tots els agents als quals és aplicable el Pla de mesures antifrau d'acord amb l'article 4.

La DACI ha de ser subscripta quan s'hagi d'intervenir en qualsevol activitat o actuació relacionada amb la gestió de fons europeus amb la finalitat d'evitar una situació de conflicte d'interès, la qual s'hauria de gestionar de la manera més ràpida i efectiva possible, tal com preveuen les mesures de detecció i, si s'escau, de correcció.

En el cas de personal que participi en procediments de subvencions o de contractació, la DACI s'ha de formalitzar preferentment abans d'iniciar-se l'avaluació de sol·licituds o d'ofertes.

A l'Annex II s'hi ofereix un model de la Declaració d'absència de conflicte d'interès





#### **9.4. Desplegament d'una cultura ètica.**

Desenvolupar una cultura contra el frau és fonamental per dissuadir els defraudadors i aconseguir el màxim compromís possible del personal per combatre el frau, a través del foment dels valors d'integritat, objectivitat, rendició de comptes i honradesa. Per a això resulta indispensable el coneixement de tot el personal de les obligacions establertes a la normativa d'aplicació.

En la creació d'aquesta cultura, s'han establert obligacions de comunicació i informació (Annex IV) al personal que estigui relacionat amb l'Ajuntament d'Alaró per conscienciar-lo i informar-lo sobre les diferents modalitats de conflictes d'interès i les maneres d'evitar-lo, així com el concepte de frau i les seves possibilitats, per tal que sigui més fàcil detectar-lo i prevenir-lo.

Així mateix, l'Ajuntament d'Alaró prendrà les mesures oportunes per prevenir, detectar, corregir i perseguir el frau i els conflictes d'interessos en aplicació de la normativa estatal i autonòmica en matèria de cultura ètica, transparència i bon govern.

#### **9.5. Conducta dels membres electes de la corporació**

Els membres de la corporació han d'adequar la seva activitat, també pel que fa a la gestió de fons europeus, als principis de bon govern establerts a l'article 26 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, dret d'accés a la informació pública i bon govern; així com als establerts a la resta de normativa en la matèria que els sigui aplicable.

#### **9.6. Conducta del personal al servei de la corporació**

En relació amb les actuacions del personal al servei de l'Ajuntament són de plena aplicabilitat, també pel que fa a la gestió de fons europeus, els principis ètics i de conducta que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics regulats en els articles 53 i 54 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

#### **9.7. Publicació de declaració de béns i activitats**

L'Ajuntament d'Alaró adquireix el compromís de complir fidelment la legalitat vigent en matèria de declaracions d'activitats i interessos i de béns patrimonials dels representants locals.

En aquest punt, es referma el compromís de col·laboració amb l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears.

#### **9.8. Participació de l'entitat local en accions de sensibilització i formatives en matèria d'integritat i ètica pública**

El desenvolupament d'una cultura d'integritat en l'àmbit preventiu descansa en bona mesura en el fet que els comportaments i els hàbits dels actors institucionals que intervenen en aquests processos de decisió, gestió o execució de fons estiguin alineats amb els valors, principis, normes de conducta i d'actuació dels quals s'ha dotat, així com en el ple respecte del marc jurídic vigent i dels drets de la ciutadania.

L'Ajuntament d'Alaró assumeix el compromís d'impulsar la participació dels responsables polítics i empleats públics municipals en programes formatius en matèria d'integritat i ètica pública, així com la formació especialitzada en la prevenció, la detecció i la correcció d'irregularitats, frau, corrupció o conflictes d'interès en l'execució de fons europeus.

#### **9.9. Publicitat i transparència del Pla de mesures antifrau**





Aquest Pla de mesures antifrau es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i al portal de transparència de la web municipal.

L'Ajuntament d'Alaró durà a terme accions per donar a conèixer el Pla de mesures antifrau, el Codi de conducta dels empleats públics, el canal d'alertes i els indicadors d'alerta (banderes vermelles).

### **9.10. Separació de responsabilitats de gestió, control i tresoreria en la gestió de fons europeus**

El Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer de la Unió Europea) preveu als articles 36 i 72 l'obligació de establir una separació entre òrgans de gestió, de control intern i de pagament.

La gestió de fons europeus a l'Ajuntament d'Alaró correspondrà a la secretaria.

El control intern el durà a terme la intervenció en els termes establerts al Reglament Financer de la UE, al Reglament (UE) 2021/241 i al Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic locals.

El control intern es farà als nivells 1 i 2 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per part de la intervenció, qui també haurà de controlar que els fons es dediquin a la prestació que ha estat objecte de la contractació, així com també la destinació que n'han fet les persones o entitats receptores de subvencions i evitar el doble finançament.

En darrer lloc, el pagament dels recursos gestionats amb fons europeus serà competència de la tresoreria municipal.

## **10. Mesures de detecció**

### **10.1. Creació d'un canal intern o, si s'escau, la connexió amb un canal extern per a la gestió i presentació de dilemes ètics, queixes o denúncies**

L'Ajuntament d'Alaró podrà crear un canal telemàtic, telefònic o presencial per a la presentació de dilemes ètics, queixes o denúncies.

En tot cas, les denúncies també poden vehicular-se a través dels següents canals externs:

- Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears (OAIB): <https://www.oaib.es/denuncias>
- Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF): [https://fns.olaf.europa.eu/main\\_es.htm](https://fns.olaf.europa.eu/main_es.htm)
- Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA), vinculat a la IGAE, Autoritat de Control en matèria de fons europeus procedents del MRR: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/paginas/denan.aspx>

### **10.2. Previsió d'un llistat de banderes vermelles que actuï com un sistema d'alertes en els casos on els riscos d'aparició d'irregularitats administratives, frau, corrupció o conflictes d'interès siguin elevats o mitjans**

Les banderes vermelles són sistemes d'alerta que identifiquen situacions o actuacions que poden implicar la possible existència d'indicis o pistes de frau, sense que això suposi que el frau es concreti finalment. Les alertes adverteixen l'organització i particularment les persones que decideixen o executen sobre fons europeus, que han d'adoptar la màxima diligència i





prevenció, així com desplegar totes les mesures possibles que estiguin en el seu àmbit de decisió o execució, perquè aquestes alertes no es transformin definitivament en situacions de frau o de corrupció. Si finalment les alertes es manifesten, en funció de la gravetat, s'han d'adoptar mesures immediates per mitigar o descartar l'aparició del frau i de la corrupció.

L'Annex III inclou un llistat inicial de banderes vermelles en els àmbits de gestió municipal amb major implicació en la gestió de fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aquest sistema ha de ser objecte de revisió periòdica. De manera que quan en els processos d'execució de fons europeus apareguin noves circumstàncies de risc o circumstàncies no previstes, s'ha d'actualitzar el llistat.

La Comissió de Seguiment i Desenvolupament del Pla antifrau podrà revisar i, si escau, modificar els indicadors de banderes vermelles de l'Annex III sense que això suposi una modificació del Pla que hagi de ser aprovada pel ple municipal.

### **10.3. Introducció d'eines de gestió de dades i de traçabilitat amb la finalitat de detectar irregularitats administratives, frau, corrupció o conflictes d'interès**

L'Ajuntament d'Alaró farà servir tots els recursos tecnològics al seu abast per identificar senyals d'alerta de possibles casos de frau, corrupció o conflicte d'interès.

## **11. Mesures de correcció**

### **11.1. La retirada dels projectes, o de part d'aquests, afectats pel frau i la corrupció o pels conflictes d'interès reals. La recuperació dels fons de la UE gastats fraudulentament**

En el cas que es detecti un possible frau, o la sospita fundada d'haver-se comès, l'Ajuntament d'Alaró suspèn el procediment de què es tracti i adoptarà les mesures recollides a l'article 6.6 de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, que pertocuin.

L'Ajuntament avaluarà la incidència del possible frau, retirarà els projectes o parts del projecte o subprojecte afectats pel frau o la corrupció i adoptarà les mesures que estiguin al seu abast per recuperar els fons europeus gastats fraudulentament, si fos el cas.

L'Ajuntament d'Alaró en els casos de detecció de frau o de sospita de produir-se, col·laborarà activament i lleialment amb l'òrgan gestor, l'autoritat responsable, l'autoritat de control, els òrgans de control extern, la fiscalia i les autoritats judicials, i, quan així es produeixi, amb les actuacions que dugui a terme la Comissió Europea, l'OLAF o el Tribunal Europeu de Comptes Públics.

Així mateix, l'Ajuntament d'Alaró adquireix el compromís institucional que, si el frau detectat o la sospita de frau pogués comportar la comissió de presumptes fets susceptibles de condemna penal, en donarà compte a la Fiscalia o a l'autoritat judicial.

### **11.2. L'adopció d'altres mesures de correcció complementàries: actuacions preliminars i recerques prèvies a la incoació de procediments administratius o penals. Actuació d'òrgans de control**

Detectat un cas de possible irregularitat administrativa o frau o si existís sospita que s'hagi pogut cometre aquesta actuació irregular, l'òrgan competent per iniciar el procediment sancionador podrà obrir un període d'informació o actuacions prèvies a fi de conèixer les circumstàncies del cas concret i determinar la conveniència o no d'iniciar el procediment disciplinari o sancionador que procedeixi.





L'Ajuntament d'Alaró es compromet a que, en cas d'obrir un període d'actuacions prèvies, el desenvolupament d'aquests tràmits es faci amb la celeritat necessària per tal de garantir que els recursos financers es puguin recuperar, sens perjudici de la salvaguarda de drets dels interessats en el procediment.

### **11.3. Correcció dels conflictes d'interès: l'abstenció**

Davant la sospita de possible existència de conflicte d'interès, aquesta circumstància s'ha de comunicar immediatament a l'òrgan, el càrrec o l'empleat públic que en cada cas correspongui perquè adopti les mesures oportunes.

L'Ajuntament d'Alaró vetllarà pel compliment del règim d'abstenció i recusació en els procediments administratius de gestió en què aquestes persones (empleats o càrrecs públics) participin.

### **11.4. Gestió davant de conflictes d'interès o indicis de possible frau o corrupció**

Davant una situació de conflicte d'interès o d'indícis o evidències de possible frau o corrupció, l'Ajuntament d'Alaró seguirà el procediment indicat a l'Annex IV relatiu al procediment intern d'actuació en situacions de conflicte d'interès.

## **12. Mesures de persecució**

### **12.1. Incoació de procediments disciplinaris o sancionadors quan la competència sigui pròpia de l'Ajuntament**

Detectat un frau o l'existència de sospites fundades de frau, l'Ajuntament d'Alaró es compromet a incoar els procediments disciplinaris o sancionadors en l'àmbit de les seves competències per depurar responsabilitats, mitjançant l'òrgan competent.

Aquestes resolucions també seran traslladades als òrgans competents en matèria de gestió de fons europeus.

### **12.2. Comunicació dels fets produïts i les mesures adoptades a les autoritats competents**

Per tant, l'Ajuntament d'Alaró, en funció de si és entitat executora o exclusivament receptor o beneficiari de fons europeus, haurà d'actuar davant de les situacions de possible frau o corrupció comunicant aquests fets:

- a) En els casos que sigui entitat executora a l'entitat decisora.
- b) En els casos en què sigui receptor o beneficiari de fons europeus gestionats o executats per una altra entitat o òrgan gestor, comunicant-ho immediatament a aquesta instància.

### **12.3. Denúncia dels casos de presumpte frau o corrupció davant de les autoritats nacionals o de la Unió Europea, així com davant de la fiscalia o els tribunals**

Tal com s'ha vist a la fase de correcció, si el presumpte frau o corrupció es constata de forma efectiva o les sospites de la seva realització existeixen i són fundades a partir d'indícis, en aquest cas l'Ajuntament d'Alaró adquireix el compromís d'exercir alguna de les següents actuacions o accions:

- a) Posar en coneixement, si fos el cas, dels fets fraudulents a les autoritats públiques competents; és a dir, a l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes





Balears (OAIC), al Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA), o, si s'escau, a l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF)

- b) Iniciar un període d'informació o actuacions prèvies per depurar responsabilitats o incoar un expedient disciplinari, de conformitat amb l'article 55 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els termes expressats a la fase de correcció.
- c) Denunciar els fets davant la fiscalia i els tribunals competents, en els casos oportuns, de conformitat amb allò que s'ha exposat en la fase de correcció.

#### 12.4. Conflicte d'interès

L'existència d'un conflicte d'interès es materialitza quan s'està "en presència d'un conflicte d'interès objectivament percebut i no resolt" i, sobretot, en cas que aquest es concreti. En aquests casos, s'iniciarà la quarta fase del cicle antifrau: la persecució.

De conformitat amb l'article 129 del Reglament Financer de la Unió Europea, l'Ajuntament d'Alaró cooperarà activament amb els diferents òrgans i entitats encarregats de fiscalitzar, controlar, sancionar o perseguir penalment les conductes que incorrin en conflictes d'interès que comportin irregularitats administratives, frau o corrupció.

En aquests casos l'Ajuntament adoptarà, sempre que sigui possible i de la forma menys lesiva per l'interès general, alguna de les mesures següents:

- a) Anul·lar o tornar a avaluar els procediments d'adjudicació.
- b) Cancel·lar els contractes o acords.
- c) Suspendre pagaments.
- d) Realitzar correccions financeres.
- e) Recuperar els fons.
- f) Instar que s'apliqui, si escau, el dret penal.
- g) Aplicar, si escau, el dret administratiu sancionador.
- h) Aplicar, si escau, el dret disciplinari als funcionaris o empleats públics afectats.
- i) Excloure els licitadors o sol·licitants en cas d'influir indegudament en els procediments d'adjudicació o obtenir informació confidencial.
- j) Qualsevol altra mesura encaminada a corregir els efectes que la conducta irregular hagi provocat.

#### Disposició addicional. Referències genèriques

Qualsevol referència feta en aquest pla que coincideixi formalment amb el gènere masculí, s'ha utilitzat com a forma no marcada de gènere, de manera que s'ha d'entendre referida tant al masculí com al femení.

#### Annex I. Declaració institucional de compromís amb la lluita contra el frau i la corrupció

El Ple de l'Ajuntament d'Alaró, reunit en data 29 de setembre de 2022, acorda aprovar la present Declaració Institucional de compromís efectiu pel reforç dels mecanismes d'integritat, i més concretament en el desplegament de les mesures que siguin necessàries per combatre eficaçment les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès. Tot això, en la mesura que aquests comportaments i conductes suposen l'erosió de la confiança que la ciutadania té en les seves pròpies institucions, afecten la imatge institucional i comprometen els principis d'economia, eficàcia i eficiència en l'ús, el destí i el gaudi dels recursos públics, provocant així mateix situacions de marcada desigualtat.





A aquest efecte, aquesta Declaració s'incorporarà com a annex al Pla de mesures antifrau que aquest Ajuntament aprova en el mateix acte.

Aquesta Declaració institucional també té per objecte servir de compromís polític efectiu dirigit a garantir la bona gestió financera i la preservació dels interessos financers de la Unió Europea en aquelles actuacions o ús de recursos financers que s'emmarquin en l'execució de fons europeus vinculats al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i així mateix de la resta de fons provinents del Marc Financer Plurianual (2021-2027) de la Unió Europea, en la mesura que la seva gestió sigui compartida o la destinació d'aquests recursos correspongui a aquesta entitat.

D'acord amb el que s'ha exposat i considerant que:

- 1) L'Agenda 2030 recull com a un dels seus Objectius de Desenvolupament Sostenible l'existència d'institucions sòlides també a l'administració municipal.
- 2) La Integritat Institucional és un dels pilars de la governança pública i, així mateix, del govern obert.
- 3) Les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès erosionen la legitimitat de les institucions públiques arruïnant la reputació pública i destruint la confiança de la ciutadania en els poders públics.
- 4) Aquestes pràctiques irregulars, infractores o delictives, si escau, a banda dels seus devastadors efectes en la reputació i deteriorament de la imatge institucional, generen pèrdues de recursos públics amb efectes negatius sobre la societat i la prestació dels serveis públics, i provoquen desigualtat.
- 5) La recuperació i la transformació econòmica a partir de la crisi de la COVID-19 requereix que aquesta entitat millori gradualment els seus estàndards d'integritat i les infraestructures ètiques de l'organització.
- 6) El Dret de la Unió Europea recull, tant en el Tractat de Funcionament de la Unió com en el dret derivat, el principi de bona gestió financera.
- 7) El Reglament Financer de la UE del 2018 i el Reglament (UE) pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència preveuen que quan una autoritat pública d'un Estat membre (com és el cas d'una autoritat local i, per tant, d'aquest Ajuntament) gestioni fons procedents del pressupost de la Unió, s'hagin de protegir els interessos financers de la mateixa Unió Europea
- 8) Segons el que estableix l'article 3 del Reial decret llei 36/2020 i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència presentat pel Govern d'Espanya davant la Comissió, i aprovat al seu dia, es reconeix, d'una banda, el reforç dels mecanismes d'integritat com a principi de bona gestió i, de l'altra, s'estableix un conjunt de mesures de reforma i projectes d'inversió que han d'emplenar les fites i els objectius establerts.
- 9) L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual s'aprova el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, recull el principi de compromís amb el resultat en l'execució que cada entitat faci dels fons europeus del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- 10) Segons la disposició reglamentària esmentada, els mecanismes de reforç de la integritat institucional o de prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interessos, s'integren com a principis o criteris de caràcter transversal en el sistema de gestió de fons europeus o, de conformitat amb el Dret de la UE, en l'execució i la destinació d'aquests recursos financers procedents del pressupost europeu.





- 11) Com que estan en joc els interessos financers de la Unió, és obligació dels poders públics dels Estats membres (i també de les autoritats locals) adoptar totes les mesures que estiguin al seu abast per prevenir, detectar, corregir o perseguir les activitats que impliquin irregularitats administratives, frau, corrupció i conflicte d'interès.
- 12) Els tests d'escrutini de la ciutadania sobre els estàndards de conducta i integritat dels seus servidors públics són més incisius i exigents quan el context de crisi fiscal o econòmica és advers o en aquells casos en què els serveis públics pateixen limitacions o la pressió tributària incrementa.

En atenció a aquestes consideracions, el ple de l'Ajuntament d'Alaró acorda els següents compromisos institucionals per fomentar i garantir la integritat en el funcionament dels seus òrgans, en les seves decisions i actes, així com en el comportament de les persones que desenvolupen les seves activitats polítiques, directives, de gestió o són receptores de fons públics.

#### COMPROMISOS INSTITUCIONALS:

Primer. Tolerància zero davant el frau, la corrupció o els conflictes d'interès.

Segon. Combatre la comissió d'irregularitats administratives mitjançant l'adopció de les mesures que siguin necessàries

Tercer. Impulsar una política d'integritat institucional a través del Pla de mesures antifrau aprovat per aquest Ajuntament i de les seves revisions periòdiques.

Quart. Invertir activament en la prevenció i la detecció del frau, la corrupció i el conflicte d'interès.

Cinquè. Dotar l'entitat, gradualment, dels instruments efectius que impulsin la integritat institucional i els millors estàndards de conducta pel que fa a l'ètica pública.

Sisè. Promoure la sensibilització i facilitar la formació dels càrrecs públics representatius i empleats públics municipals en ètica pública i integritat institucional.

Setè. Garantir la plena efectivitat del principi de bona gestió financera i preservar els interessos financers de la Unió Europea en la gestió, execució i destinació dels fons europeus.

Vuitè. Implantar, si escau, un sistema de gestió de fons europeus que tingui com a element nuclear el reforçament dels mecanismes d'integritat.

Novè. Gestionar i executar o destinar els fons europeus sota el principi de compromís amb el resultat, adequant-los a les fites i objectius que en cada moment estableixi l'òrgan gestor o responsable d'aquesta gestió.

Desè. Corregir immediatament les conductes o accions que comprometin la integritat i col·laborar de manera activa amb les institucions de control en la persecució i erradicació del frau.

#### Annex II. Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Núm. expedient: \_\_\_\_\_

Tipus de procediment: \_\_\_\_\_







Amb la finalitat de garantir els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i integritat en el procediment a dalt referenciat, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient,

**DECLAR:**

**Primer.-** Estar informat del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que el Pla de mesures antifrau aprovat per aquest Ajuntament incorpora una sèrie de valors i principis, així com de pautes per reforçar els mecanismes d'integritat en la gestió dels fons europeus que també s'apliquen a tots els procediments de contractació pública i de gestió de subvencions o de qualsevol altra actuació vinculada amb l'execució de recursos financers que tinguin l'origen als pressupostos de la Unió, com és el cas de l'exercici de les funcions reservades a la Secretaria i la Intervenció en els àmbits de gestió, control i pagament d'aquests fons.
4. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", sent aquestes:
  - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
  - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat fins al segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
  - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
  - d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
  - e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

**Segon.-** Que no em trob incurs/a en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE ni en cap causa d'abstenció de les previstes a l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que pugui afectar al procediment de licitació/concessió.

**Tercer.-** Que em compromet a posar en coneixement de l'òrgan, autoritat o superior jeràrquic corresponent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc l'esmentat escenari.





**Quart.**- Que som conscient que una declaració de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Lloc i data)

(Nom complet i signatura)

### **Annex III. Banderes vermelles en la detecció de les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès**

Les banderes vermelles són sistemes d'alertes que adverteixen de l'existència de riscos sobre la integritat en determinades actuacions, procediments o tràmits en funció de les circumstàncies que convergeixen en el seu desenvolupament. Es tracta, en realitat, d'indicis, pistes o senyals d'alerta que, en sí mateixes, no comporten que hi hagi realment un cas de frau o de corrupció, però que requereixen una atenció o un seguiment particular pels riscos associats a tals circumstàncies, a fi que no es materialitzin en manifestacions delictives o en irregularitats administratives greus o molt greus.

Es presenta a continuació un llistat de banderes vermelles en els àmbits de gestió municipal amb major implicació en la gestió de fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aquest sistema ha de ser objecte d'avaluació periòdica i es podrà modificar o completar amb altres indicadors en funció dels riscos específics que s'identifiquin en cada moment.

#### **1) Contractació pública**

##### Contractació menor

1. Abús reiterat de la contractació menor amb adjudicacions als mateixos contractistes o reiteració en les adjudicacions a un nombre reduït sense cap motivació.
2. Ús reiterat de la contractació menor sense sol·licitar mai ofertes.
3. Fraccionament de l'objecte i de la quantia en la contractació menor per fugir d'acudir a altres procediments de contractació.

##### Plecs

4. Es presenta una única oferta o hi ha un nombre de licitadors anormalment baix.
5. Similitud constatable entre els plecs del procediment de contractació i els serveis o productes del contractista adjudicatari.
6. Els plecs de contractació inclouen prescripcions que divergeixen de les aprovades en procediments previs similars.
7. Els plecs incorporen clàusules inusuals o poc raonables.
8. Absència de mesures d'informació i publicitat en la documentació relativa al procediment de contractació i/o insuficiència de terminis per a la recepció d'ofertes.

##### Col·lusió en la licitació

9. El resultat de la licitació condueix a l'adjudicació del contracte a una oferta excessivament alta en comparació amb els costos previstos, amb les llistes de preus públics o amb obres o serveis similars.
10. Totes les ofertes presentades inclouen preus elevats de forma continuada.
11. Els adjudicataris fan torns de participació per zones, localitats, tipus d'obra o de servei.
12. Davant la presència de nous licitadors, les ofertes baixen considerablement.





13. Hi ha subcontractistes que participen en la licitació.
14. Hi ha patrons d'ofertes inusuals (en pressupost, preu, temps, etc.)
15. Hi ha evidència de connexions entre licitadors (domicilis comuns, telèfon,...)
16. El contractista comunica als subcontractistes que també participin com a licitadors.
17. Sempre competeixen les mateixes empreses o autònoms i altres mai no ho fan.
18. Hi ha licitadors ficticis.
19. S'evidencia que certs licitadors intercanvien informació, obtenint així acords informals.

#### Conflictes d'interès

20. S'afavoreix un contractista o venedor en concret, de forma inusual o sense cap explicació.
21. Comportament inusual per part d'un empleat per obtenir informació sobre un procediment de licitació que no està al seu càrrec.
22. Membre de l'òrgan de contractació que ha treballat anteriorment a la seva incorporació a l'ajuntament en alguna empresa que participa en la licitació.
23. Alguna vinculació familiar o d'amistat, o si és el cas política, entre membre de l'òrgan de contractació i adjudicatari d'un contracte o amb algun licitador.
24. Reiteració d'adjudicacions a un mateix licitador.
25. S'accepten preus alts i treballs de baixa qualitat.
26. Els membres de l'òrgan de contractació que són representants locals no han subscrit algunes de les declaracions d'activitats o de béns patrimonials, ni han declarat determinades activitats com a incompatibles.
27. Els membres que conformen els òrgans de contractació no presenten la DACI, així com tampoc funcionaris o empleats encarregats de la contractació administrativa.
28. El càrrec públic, funcionari o empleat que actua com a membre de l'òrgan de contractació o desenvolupa la seva activitat en l'àmbit de la contractació a l'Ajuntament, fa negocis propis que poden afectar la seva imparcialitat i objectivitat en el desenvolupament de les seves funcions.
29. Hi ha relació més enllà de l'àmbit professional entre membres de l'òrgan de contractació o encarregats de la contractació i un proveïdor de serveis o productes.
30. Increment inexplicable de la riquesa o del nivell de vida dels membres dels òrgans de contractació i de les persones encarregades de la contractació pública a l'Ajuntament.

#### Manipulació de les ofertes presentades

31. Han existit queixes (denúncies, reclamacions, etc.) de licitadors.
32. No hi ha personal qualificat en matèria de contractació pública i el Consell Insular de Mallorca no proveeix assistència en aquest àmbit
33. Hi ha una manca de control o inadequació dels procediments de licitació.
34. Ofertes excloses per l'existència d'errors.
35. Hi ha licitadors capacitats que han estat descartats per raons dubtoses.
36. Es declara desert el procediment de contractació i es torna a convocar malgrat rebre ofertes admissibles d'acord amb els criteris que figuren als plecs.

#### Fraccionament de la despesa

37. S'aprecien dues o més adquisicions amb objecte similar efectuades a favor d'idèntic adjudicatari, amb l'única finalitat de no utilitzar procediments amb més garanties de concurrència.
38. Les compres s'han separat injustificadament per formalitzar contractes separats per sota dels llindars de licitació oberta.
39. Hi ha compres seqüencials per sota dels llindars d'obligació de publicitat de les licitacions.

#### Barreja de contractes

40. Hi ha factures similars presentades en diferents treballs o contractes.
41. El contractista factura més d'un treball en el mateix període de temps.





#### Càrrega errònia de costos

42. Les càrregues laborals són excessives o inusuals.
43. Hi ha canvis aparents als fulls de control de temps.
44. Inexistència de fulls de control de temps.
45. Hi ha costos materials idèntics imputats a més d'un contracte.
46. S'imputen costos indirectes com a costos directes.

## **2) Subvencions**

#### Limitació de la concurrència

1. Manca de la suficient difusió a les bases de reguladores/convocatòria, incomplint-se els principis de publicitat i transparència.
2. Manca d'una definició clara a la convocatòria dels requisits que han de complir els beneficiaris/destinatari dels ajuts/subvencions.
3. Inobservança dels terminis establerts a les bases reguladores/convocatòria per a la presentació de sol·licituds.
4. Es produeix absència de publicació dels barems als Butlletins Oficials corresponents quan resultin aplicables a subvencions concedides.

#### Tracte discriminatori en la selecció dels sol·licitants

5. S'incompleixen els principis d'objectivitat, igualtat i no-discriminació en la selecció de beneficiaris. No se segueix un criteri homogeni per a la selecció de beneficiaris.

#### Conflictes d'interès

6. S'ha influït de forma deliberada en l'avaluació i la selecció dels beneficiaris, afavorint-ne algun, donant tracte preferent o pressionant altres membres de la comissió.

#### Ajuts d'Estat

7. Les operacions finançades constitueixen ajudes d'Estat i no s'ha seguit el procediment establert per la normativa europea pel que fa a la informació i la notificació

#### Desviació de l'objecte de subvenció

8. Inobservança de la finalitat establerta a la normativa reguladora de la subvenció per part del beneficiari o manca d'execució.

#### Incompliment de l'addicionalitat

9. Hi ha un excés de cofinançament de les operacions i diversos cofinançadors que financen el mateix projecte, o duplicitat de recursos procedents dels fons del Mecanisme de Recuperació i altres fons europeus.
10. Manca de documentació de suport de les aportacions realitzades per tercers (convenis, donacions, etc.)
11. Inexistència d'un control de les despeses i els ingressos per projecte per part del beneficiari.

#### Falsedat documental

12. Es constata l'existència de documents o declaracions falses presentades pels sol·licitants a fi de sortir elegits en un procés de selecció, que indueixen l'error a la comissió de selecció.
13. S'ha manipulat el suport documental de justificació de despeses.

#### Incompliment de les obligacions d'informació i publicitat

14. Incompliment dels deures d'informació i comunicació i publicitat, així com qualsevol altra obligació, establerta a la normativa europea o estatal.





#### Dificultats per a la realització de les auditories

15. L'entitat obvia la documentació correcta de l'operació que permetria garantir la pista de l'auditoria.
16. La convocatòria eludeix la manera com s'han de documentar les diferents despeses derivades de l'operació.
17. A la convocatòria manca una definició clara i precisa de les despeses elegibles.
18. A la convocatòria manca el mètode de càlcul de costos que s'ha d'aplicar als projectes.

#### **Annex IV. Protocol de gestió de conflictes d'interessos**

##### **I. Mesures en la fase de prevenció del conflicte d'interessos:**

- 1) Comunicació i informació al personal de l'Ajuntament d'Alaró sobre les diferents modalitats de conflicte d'interès i de les maneres d'evitar-lo**

Cal donar a conèixer a tot el personal en què consisteix el conflicte d'interessos i com és possible evitar-lo, així com la normativa que hi és aplicable, entre d'altres,

- Els articles 53 i 54 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els quals recullen els principis ètics i de conducta que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics
- L'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, relatiu a l'abstenció
- La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

- 2) Emplenament d'una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI)**

D'acord amb el que disposa l'article 6.5.i) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, s'estableix com una actuació obligatòria l'emplenament d'una Declaració d'absència d'interessos (DACI) per aquelles persones que participin en els procediments de execució del PRTR.

Aquesta declaració haurà de ser emplenada per les persones que intervenen en la gestió de cada subprojecte o línies d'actuació de l'Ajuntament, tals com el responsable de l'òrgan de contractació o concessió de la subvenció, les persones que redactin els documents de licitació, bases o convocatòries corresponents, les persones tècniques que valorin les ofertes, sol·licituds o propostes presentades, així com els membres de les taules de contractació i comissions de valoració.

En cas d'òrgans col·legiats, aquesta declaració es pot fer a l'inici de la reunió corresponent per tots els intervinents en aquesta i reflectint-se a l'acta.

La declaració d'absència de conflictes d'interessos es farà conforme al model que s'adjunta a l'Annex IV d'aquest pla

- 3) Comprovació d'informació**

Comprovació d'informació a través de bases de dades dels registres mercantils, bases de dades d'organismes nacionals i de la UE, expedients de les empleades i empleats (tenint en





compte les normes de protecció de dades) o mitjançant la utilització d'eines de prospecció de dades (data mining) o de puntuació de riscos (ARACHNE).

## II. Mesures per abordar el conflicte d'interessos

Les persones afectades per una situació que pogués implicar l'existència d'un conflicte d'interès comunicaran per escrit aquesta circumstància al superior jeràrquic que durà a terme els controls i les investigacions necessaris per aclarir la situació i, en cas que consideri que existeix aquest conflicte, ho confirmarà per escrit.

Si escau, es podran dur a terme les actuacions següents:

- Adoptar les mesures administratives i, si escau, les sancions disciplinàries que siguin procedents contra la persona empleada presumpta infractora en l'actuació de conflicte d'interessos que no ha complert la seva obligació de comunicació; en particular s'aplicarà el règim de sancions previst en matèria d'incompatibilitats dels alt càrrecs i de funcionaris públics o personal al servei de l'Administració Pública.
- Cessar tota l'activitat en l'assumpte i/o declarar nul·la l'actuació afectada pel conflicte d'interessos.

Així mateix, quan l'actuació o conducta sigui de naturalesa penal, s'hauran de comunicar els fets al Ministeri Fiscal a fi que aquest adopti les mesures pertinents.

### Procediment intern d'actuació en situacions de conflicte d'interès:

- Detecció d'un possible conflicte d'interès per diferents vies.
- Determinar si s'ha signat o no una declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).
- Si es tracta de càrrecs públics, cal determinar també si s'ha presentat i actualitzat la declaració d'incompatibilitats i activitats, així com la de béns i drets patrimonials, i en quins termes estan emplenades i registrades.
- Anàlisi de la situació per la Comissió Tècnica.
- Audiència a l'afectat per la situació de conflicte.
- Sol·licitud, si escau, d'informe intern
- Valoració de l'informe per la Comissió Tècnica.
- Traslata a l'òrgan de contractació/competent en la subvenció i al superior jeràrquic.
- Resolució del superior jeràrquic determinant l'abstenció o la recusació.
- Admissió de la recusació per l'afectat, si s'escau.

### Resultat de la votació:

Vots a favor: 11 (onze), grup municipal Popular d'Alaró (Llorenç Perelló Rosselló, Lorenzo Rosselló Campins, Gabriel Rosselló Cirer, Catalina Cifre Rosselló, María Angustias Cabañero Lavara, Juan Antonio Lozano León, Antoni Mateu Morro i Gabriel Alexandre Ferrer Isern), i grup municipal PSIB-PSOE (Aina Maria Munar Isern, José Miguel Alamillo Cabot i Maria Magdalena Mercer Campins).





Vots en contra: 0 (zero).

Abstencions: 2 (dues), grup municipal MÉS per Alaró (Aina Sastre Bestard i Adolfo Collado Rosselló).

S'acorda:

- Aprovar la proposta.

## 5. GRATUÏTAT DE LES ESCOLETES 0-3 ANYS.-

Moció del grup municipal Popular d'Alaró, registre d'entrada núm. E-RC-2815, de 30.08.2022, informada favorablement per la comissió informativa i de control general en sessió de 26 de setembre de 2022:

### “EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La improvisació i la manca de consideració del Govern de les Illes Balears amb les famílies de Mallorca ha quedat palès, una vegada més, amb la falsa gratuïtat de les escoles 0-3 anys pel curs 2022-2023, amb un decret discriminatori i fet a mitges.

L'anunci en roda de premsa presentat per Francina Armengol, decretant la gratuïtat de les escoles a totes les Illes Balears pels infants de 0 a 3 anys ha quedat reduïda a no res, perquè ni les escoles seran totalment gratuïtes, ni arribarà a la totalitat dels infants de 0 a 3 anys, ni afecta a tots els centres per igual. Només es podran beneficiar de la gratuïtat una petitíssima minoria d'infants de 2 a 3 anys, durant 10 mesos, i només 4 hores al dia, havent de fer-se càrrec les famílies de la resta d'hores i també del menjador o de l'escola matineria. A més, el sectarisme del decret aprovat, castiga a les famílies que decideixin dur els seus infants a escoles privades o a centres assistencials, ja que no poden optar per la gratuïtat, discriminant així al sector privat i a les famílies que lliurement han de poder escollir el centre on vulguin dur els seus infants.

La manca de consens amb els agents afectats ha marcat també aquesta iniciativa. Una vegada més, s'ha fet d'esquena al sector, als ajuntaments, i de forma unilateral, sense tan sols comunicar-ho als propis socis del Pacte. Armengol aprovà el decret sense informar abans als ajuntaments que són els encarregats d'aplicar-lo a través de les seves ordenances municipals, deixant-los pràcticament sense temps material a causa de la precipitada decisió del Govern. Tampoc estava informat el sector privat que atén infants de 0 a 3 anys,





conformat principalment per petits autònoms, deixant-lo fora del decret, i posant en perill molts de llocs de feina, que ocupen, principalment, dones.

La presidenta del Partit Popular, Marga Prohens, ja va anunciar el passat mes de març la posada en marxa de la gratuïtat de tota l'etapa de 0 a 3 anys la propera legislatura, una mesura de conciliació real, adreçada a tots els infants de l'etapa, gratuïta per totes les famílies de les Illes Balears, i per tots els centres, també els privats, concertats i centres assistencials, perquè són les famílies les que han d'escollir lliurement a quin centre volen dur els seus infants.

Per tot això, el Grup municipal Popular proposa al Ple l'aprovació del següent,

#### ACORD

L'Ajuntament d'Alaró insta al Govern de les Illes Balears a implementar una mesura de conciliació real, amb la gratuïtat per tots els infants de 0 a 3 anys, i per totes les famílies, respectant la seva lliure elecció, ja sigui en centres educatius públics, de la xarxa complementària, privats o centres assistencials.”

Opinions sintetitzades dels membres de la Corporació que intervenen en la deliberació:

Aina Sastre Bestard, portaveu del grup municipal MÉS per Alaró:

Totes les mesures necessiten un temps per a la seva implantació. Quan es parla d'allò públic i d'allò privat hem d'anar alerta en “no mesclar ous amb cargols”, ni fer demagògia; nosaltres també volem que s'ajudi a l'escola de les Agustines. Sembla demagògic el que fa el Partit Popular, quan és el partit que ha fet més retallades en educació.

Aina Maria Munar Isern, portaveu del grup municipal PSIB-PSOE:

No és cert que no s'hagi fet res; la gratuïtat a l'educació infantil de 0 a 3 anys s'implantarà de forma progressiva. No és l'hora de fer la campanya del Partit Popular. Com ajuntament es té la potestat de fer tota l'etapa de 0 a 3 anys gratuïta; hi ha ajuntaments que ho fan. El Govern ha de defensar l'escola pública. La gratuïtat estava en el programa electoral del PSOE.

Llorenç Perelló Rosselló, batle:

Ningú ha atacat el sistema públic d'educació. Generalitzar no és bo; l'educació infantil té més tipus i més línies de gestió. El mandat del Govern durant els anys 2011 a 2015 va estar marcat per una forta crisi econòmica, i tampoc s'ha de fer demagògia amb això. Quan en la dècada dels noranta es reberen les transferències d'educació governava el Partit Popular i la quantitat d'instituts i de col·legis públics que es construïren aquells anys fou







espectacular. És confusa la tramitació dels convenis proposats per la Conselleria d'Educació; ara hi ha un excés de burocràcia i de fotos.

Resultat de la votació:

Vots a favor: 8 (vuit), grup municipal Popular d'Alaró (Llorenç Perelló Rosselló, Lorenzo Rosselló Campins, Gabriel Rosselló Cirer, Catalina Cifre Rosselló, María Angustias Cabañero Lavara, Juan Antonio Lozano León, Antoni Mateu Morro i Gabriel Alexandre Ferrer Isern).

Vots en contra: 5 (cinc), grup municipal PSIB-PSOE (Aina Maria Munar Isern, José Miguel Alamillo Cabot i Maria Magdalena Mercer Campins), i grup municipal MÉS per Alaró (Aina Sastre Bestard i Adolfo Collado Rosselló).

Abstencions: 0 (zero).

S'acorda:

- Aprovar la moció.

## 6. SUPORT A LA GRATUÏTAT DE L'ESCOLARITZACIO DELS INFANTS DEL PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, 0-3 ANYS.-

Moció del grup municipal PSIB-PSOE, registre d'entrada núm. E-RC-3050, de 13.09.2022, informada favorablement per la comissió informativa i de control general en sessió de 26 de setembre de 2022:

“Exposició de motius

L'educació és un dret de totes les persones que s'ha de garantir al llarg de tota la vida i que n'ha d'atendre totes les etapes del desenvolupament personal, un dret amb el qual els i les socialistes hem estat compromesos des dels nostres orígens. El dret a l'educació és de les obligacions essencials dels poders públics que s'han de garantir d'una manera efectiva. En aquest sentit vaser un dels compromisos més importants proposat pel govern el 2015. Des d'aquell moment fins a l'actualitat s'ha incrementat el pressupost en educació en un 50 %, s'han contractat 2.200 docents, s'han convocat més de 4.000 places d'oposició, s'han incrementat les ajudes de menjador, s'han reduït les taxes universitàries, s'han equiparat els preus del màster als del graus i l'abandonament escolar s'ha reduït segons dades de 2021 fins al 15 % des del punt de partida de 2014 que era del 32 %.

La universalització i gratuïtat de l'educació de 0-3 anys és una passa indispensable ja que l'educació en els primers anys de vida té una importància cabdal per al desenvolupament de totes les capacitats individuals i per al procés





de socialització dels infants, a més de ser un instrument fonamental per a la detecció precoç i l'atenció primerenca de necessitats específiques de suport educatiu i per compensar els efectes de les desigualtats en matèria educativa que puguin existir. De fet, una de les fites operatives que estableix l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides és assegurar que d'aquí al 2030 tots els infants tinguin accés als serveis d'atenció i desenvolupament de la primera infància i a una educació preescolar de qualitat, a fi que estiguin preparats per a l'educació primària.

Aquest objectiu requereix d'un llarg procés, i per tal de fer-ho possible el govern de les Illes Balears ja ha previst una inversió de 13.185.000 euros per als sis mesos de 2023. I un total de 18,6 milions per curs, de manera que tant les escoles públiques com les de la xarxa complementària rebran una aportació de 45 mil euros per cada aula de 2.3 anys. Amb aquesta inversió es podran cobrir les despeses de funcionament d'aquestes aules en l'horari ordinari d'escolarització d'aquesta etapa educativa, un mínim de 4 hores durant 10 mesos, el que suposa una despesa de 2.500 euros per alumne.

En total, es preveu arribar a 5.274 alumnes de 2.3 anys a 158 centres de les Illes. Els mòduls cobriran la despesa de 293 aules de 2.3 de centres públics i de la xarxa complementària. El curs 2022-2023 hi haurà 184 centres educatius de 0-3 anys, dels quals 108 són públics i 50 privats integrats a la xarxa complementària.

La Llei 1/2022 que és la Llei Educativa de les Illes Balears disposa que l'objectiu de la regulació del primer cicle d'educació infantil és universalitzar aquest cicle, fer-lo gratuït progressivament i garantir una educació equitativa i de qualitat. L'escolarització del primer cicle d'educació infantil es contempla com les 4 hores lectives dels infants a les escoles.

I és per això que el Govern de les Illes Balears ha fet una aposta per la universalització i gratuïtat de l'escolarització del primer cicle d'educació infantil, 0-3 anys, començant aquest curs 22-23 pels alumnes de 2 i 3 anys que cursen 3r curs d'educació infantil, curs immediatament anterior al segon cicle d'educació infantil que ja es situa dins el sistema de l'ensenyament públic, universal i gratuït a la qual hem de donar suport des dels Ajuntaments.

És per tots aquest motius que el Grup Municipal del PSIB-PSOE proposa al Ple de l'Ajuntament que acordi:

1. Manifestar el suport a la mesura del Govern de les Illes Balears d'iniciar el procés d'implementació progressiva de la universalització i gratuïtat de l'escolarització del primer cicle d'educació infantil, l'educació del 0 als 3 anys.
2. Manifestar la voluntat d'aquest Ajuntament de mantenir i impulsar el compromís, assumit pel govern de les Illes Balears, per a l'ampliació de l'oferta educativa, universal i gratuïta de tot el primer cicle de l'educació infantil, des de les competències municipals.
3. Manifestar el compromís de l'Ajuntament d'Alaró de fer tot el possible per garantir durant el curs 2022-2023 amb la gratuïtat de les quotes de l'escolarització de les 4 hores lectives de l'alumnat de 2-3 anys que cursen 3r. d'educació infantil a les escoles del





municipi, des del principi, i no haver d'efectuar cap retorn posterior de les quotes.”

Opinions sintetitzades dels membres de la corporació que intervenen en la deliberació:

Llorenç Perelló Rosselló, batle:

El punt 3r. sembla una broma; bastava llegir el Butlletí Oficial de l'1 de setembre per veure que ja estava fet. Nosaltres no anem a cercar titulars de diaris, sinó als fets i a la realitat dels butlletins oficials.

Resultat de la votació:

Vots a favor: 3 (tres), grup municipal PSIB-PSOE (Aina Maria Munar Isern, José Miguel Alamillo Cabot i Maria Magdalena Mercer Campins).

Vots en contra: 8 (vuit), grup municipal Popular d'Alaró (Llorenç Perelló Rosselló, Lorenzo Rosselló Campins, Gabriel Rosselló Cirer, Catalina Cifre Rosselló, María Angustias Cabañero Lavara, Juan Antonio Lozano León, Antoni Mateu Morro i Gabriel Alexandre Ferrer Isern).

Abstencions: 2 (dues), grup municipal MÉS per Alaró (Aina Sastre Bestard i Adolfo Collado Rosselló).

S'acorda:

- Refusar i no prendre en consideració la moció.

## 7. PRECS I PREGUNTES.-

Aina Sastre Bestard, portaveu del grup municipal MÉS per Alaró:

Els matins hi ha un caos circulatori; hem rebut queixes dels veïns en aquest sentit; suposem que es degut a les obres que hi ha en el centre del poble i a un cert descontrol.

Es podria fer una campanya, o unes recomanacions, sobre les condicions en que s'ha de treure el paper el dia de la recollida domiciliària, per evitar brutor.

Els arbres del C/ de les Sabateres necessiten arreglar.

¿Hi ha un pla municipal per a la instal·lació de plaques fotovoltaïques?.

Aina Maria Munar Isern, portaveu del grup municipal PSIB-PSOE:





Fem un prec perquè a l'aparcament provisional del C/ de Llorenç Rosselló es faci alguna actuació per millorar-lo quan hi hagi pluges, perquè aquests dies feia molt mal entrar-hi a causa del fang.

¿Hi ha algun tipus de problema a l'obra municipal a la zona de Sa Creu?, ¿quan acabarà aquesta obra?.

Ens han arribat queixes pel deficient estat dels banys del bar del Poliesportiu Municipal, ¿n'heu parlat amb el concessionari?, ¿teniu alguna solució?.

Llorenç Perelló Rosselló, batle:

Aquestes primeres setmanes s'ha augmentat la vigilància del trànsit de vehicles per part de la policia local; durant la primera setmana del curs escolar es posaren set sancions i es retiraren dos vehicles que obstaculitzaven la via pública; hi haurà una vigilància especial.

S'ha començat la poda dels arbres del C/ de les Sabateres i, en alguns casos, s'han substituït.

Intentem complir amb el Pla d'actuacions en matèria d'energia sostenible i clima, que aprovarem. Es previst que durant la primera setmana d'octubre comenci la instal·lació de plaques solars a l'aparcament del C/ de Blanca de Son Penyaflor. Serem uns dels ajuntaments que rebrem més subvencions de l'Institut Balears de l'Energia; es preveuen parcs fotovoltaics a les cobertes del Poliesportiu Municipal i a Son Tugores.

Amb els tècnics municipals mirarem com millorar l'aparcament del C/ de Llorenç Rosselló.

Ha afectat les obres del C/ del Pontarró el fet que hi ha hagut cases que tenien les canonades de residuals a una cota inferior, i s'han hagut de fer pous de registre; aqueixa solució també ja s'havia adoptat en altres punts del poble com en el C/ de Son Sant Joan o en el C/ del Pouador. La previsió és que l'obra pugui acabar-se entres els dies 15 i 20 d'octubre.

Hem tingut una reunió amb el contractista del bar del Poliesportiu Municipal, per requerir la millora de l'estat dels banys; hem encarregat al personal municipal que ho controli i ens informi.

Intervencions dels representants d'entitats ciutadanes i dels ciutadans individualment:

- (cap).

En aquest estat, i no havent-hi més assumptes a tractar, el batle aixeca la sessió, de la qual s'estén la present acta i jo, com a secretari, en dono fe.





Ajuntament  
d'Alaró

I L L E S   B A L E A R S

Alaró, 29 de setembre de 2022.

Vist i plau,  
el batle,

(document amb signatures electròniques)

