



ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA  
DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL  
DE 9 D'ABRIL DE 2019

Lloc de la reunió:	Alaró, Casa Consistorial, sala de reunions
Data:	9 d'abril de 2019, dimarts
Hora de començament:	9 h.
Hora d'acabament:	9'40 h.
President:	Guillermo Claret Balboa Buika, batle
Membres presents:	Aina Maria Munar Isern Aina Sastre Bestard Roger Anthony Andrews Jesús Miguel Saldón Andrades
Membres absents:	-
Caràcter de la sessió:	ordinària
Convocatòria:	primera
Secretari:	Jaume Nadal Bestard
Interventor:	Rubén López Santandreu

1. ACTA ANTERIOR (26.03.2019).-

Sotmesa a votació, s'acorda per unanimitat:

- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de 26 de març de 2019.

2. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.-

Vistes les sol·licituds presentades i els expedients instruïts, en el quals consten els informes tècnic i jurídic favorables dels serveis municipals corresponents.



En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 592-2015, de 5 d'agost (BOIB núm. 120, de 08.08.2015),

S'acorda per unanimitat concedir les següents llicències urbanístiques municipals:

exp. AAE núm.: **1586/2015**  
exp. AE núm.: **545/2019**  
promotora: Celler Canyelles i Batle, S.L.  
situació obres: C/ del Puig de Sa Comuna, núm. 71  
refª. cadastral urbana: 2360028DD8926S0001BG

finalitat de l'actuació i ús al qual es destina l'edificació afectada:  
construcció habitatge i piscina; residencial

classificació i qualificació urbanística del sòl objecte de l'actuació: urbà;  
aïllat

pressupost: 127.130,00 €

nombre d'habitatges que s'autoritzen: 1

índex d'intensitat d'ús residencial: 1/265 m2

terminis d'inici i d'execució de les obres: 6 mesos, per començar-les; 3  
anys, per acabar-les

advertiment de les condicions de caducitat: la llicència urbanística caduca  
si, en acabar qualsevol dels terminis anteriors o les pròrrogues corresponents, no  
s'han començat o no s'han acabat les obres o les actuacions autoritzades

redactor del projecte tècnic: APC, arquitecte

director facultatiu de les obres: APC, arquitecte

deure de comunicar l'inici de l'actuació o de l'obra objecte de la llicència:  
la persona promotora ha de comunicar l'inici de l'obra o actuació amb una  
antelació mínima de 10 dies

descripció de les obres:

Construcció d'habitatge unifamiliar entre mitgeres i de piscina

documentació tècnica que consta a l'expedient i que és objecte de la  
llicència:

- Full descripció de "subsanció de deficiències" signat en data 29.11.2017
- Memòria (en allò no modificat pel document precedents) sense visat col·legial,  
amb registre d'entrada de data 13.04.2015.
- Plànol sense visat col·legial, amb registre d'entrada de data 13.04.2015:
  - o P-01. TOPOGRAFIC
- Plànols sense visat col·legial, amb registre d'entrada de data 17.01.2018:
  - o P-02. SITUACIO I COBERTA
  - o P-03. PLANTA BAIXA. – Cotes i Superfícies
  - o P-04. PLANTA PRIMERA. – Cotes i Superfícies
  - o P-05. ALÇAT PRINCIPAL. ALÇAT POSTERIOR
  - o P-06. ALÇAT LATERAL. DRETA
  - o P-07. ALÇAT LATERAL. ESQUERRA
  - o P-08. SECCIÓ 2



o P-09. SECCIÓ 1

Condicions:

- 1.- Al projecte d'execució haurà de justificar una reserva mínima d'aigua potable de 250 litres i que la fontaneria serà de baix consum, norma 183 de les NNSS.
- 2.- Al projecte d'execució s'haurà de justificar el compliment de la norma 42.4 pel que fa al compliment de les reculades obligatòries que han de complir els recintes d'instal·lacions de les piscines.
3. Que es produeixi simultàniament l'execució efectiva de les obres de dotació de serveis (art. 384,1,b del Reglament de la Llei 2/2014).
4. Que la promotora es comprometi per escrit a no utilitzar l'edificació fins a l'acabament de les obres de dotació de serveis que atorgui al terreny la condició de solar, així com a fer constar aquest compromís, tant en les transmissions de la propietat com en les cessions de l'ús de tota l'edificació o de parts d'aquesta, condicionant-les a la subrogació per part de la persona adquirent o cessionària, (art. 384,1,c del Reglament de la Llei 2/2014).
5. Que la promotora presti fiança per garantir l'execució simultània de les obres d'urbanització, en metàl·lic i en una quantia del 100 % del pressupost de les obres d'urbanització, (art. 384,1,c del Reglament de la Llei 2/2014).  
Aquesta fiança no inclou la corresponent al 6 % del pressupost de les obres de la dotació de serveis (art. 71,2 de la Llei autonòmica 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears).
6. Que la promotora inscrigui en el Registre de la Propietat el compromís en la simultaneïtat d'execució de les obres de dotació de serveis i d'edificació.
7. En el termini màxim de sis mesos, comptat a partir de l'endemà del rebut de la notificació de la concessió de llicència, s'haurà de presentar el projecte d'execució ajustat a les determinacions del projecte bàsic i a les condicions d'aquesta llicència, (art. 140,5 de la Llei autonòmica 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl). L'acte administratiu d'atorgament de la llicència indica expressament aquest deure, i les conseqüències del seu incompliment.  
S'indiquen expressament aquest deure o obligació de presentar en el termini indicat el projecte d'execució, en el qual es recolliran les condicions imposades, i les conseqüències del seu incompliment que són l'extinció dels efectes d'aquesta llicència, per ministeri legal, cas en què s'haurà de sol·licitar una nova llicència.





8. Amb el projecte d'execució haurà de presentar Estudi de seguretat i salut (arts. 4 i 5 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les mesures mínimes de seguretat i salut en les obres).

9. Amb el projecte d'execució haurà de presentar nomenament de tècnic de grau mig director de les obres (art. 155, Ordenances d'Edificació NNSS de 17.10.2003, BOIB núm. 156, d'11.11.2003).

10. Amb el projecte d'execució haurà de presentar nomenament d'empresa constructora (art. 155, Ordenances d'Edificació NNSS de 17.10.2003, BOIB núm. 156, d'11.11.2003).

11. Amb el projecte d'execució haurà de presentar:  
fitxa d'avaluació de volum i característiques dels residus  
avaluació residus que no necessiten tractament  
mesures previstes de separació en origen o reciclatge  
valoració econòmica cost gestió adequada residus  
contracte formalitzat amb els gestors autoritzats pel servei públic insularitzat per gestionar els residus generats

resguard del dipòsit d'una fiança al Consell Insular de Mallorca, l'import de la qual serà d'un 125% dels costos estimats corresponents a una adequada gestió dels residus generats en l'obra per mitjà de la valorització efectuada per mitjà de certificat de l'autor del projecte (o empresa constructora) i/o valorització efectuada per l'administració

(art. 3, i disposició addicional única, Ordenança municipal reguladora de la gestió dels residus de la construcció i demolició)

### 3. FACTURES.-

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 592-2015, de 5 d'agost, (BOIB núm. 120, de 08.08.2015), s'acorda per unanimitat aprovar les següents factures:

<u>Núm. Reg.</u>	<u>Núm. doc.</u>	<u>Raó social de l'interessat</u>	<u>Núm. fac.</u>	<u>Import</u>
000306	A07045248	MELCHOR MASCARO, S.A.	1900007	94.028,63
000389	B07122401	LORENZO REYNES, S.L.	198	603,25
000467	B07122401	LORENZO REYNES, S.L.	200	1.298,00
000521	B57752776	DEFCON INCA	171	2.264,09
000592	43220869M	M. M. R. G.	03/2019	352,00
000593	43204115H	M. M. R. F	3/2019	352,00



000594	42964615V	P. M.A.	0 2019025	1.506,45
000595	B57309304	INFORMATICA AL DIA S.L.	1-19000228	218,06
000596	X9445018E	N. P.	S/N	145,20
000597	B66622846	COMABE	FA1904840	46,20
000598	B66622846	COMABE	FA1904876	23,10
000599	B66622846	COMABE	FA1905315	23,10
000600	B66622846	COMABE	FA1905316	100,10
000601	42965763S	J. P. P.	S/N	360,62
000602	B57191934	TRIBO RAMIS TECNICOS S.L.	C-190.145	119,79
000603	B57217820	FERRETERIA NOVA S.L.	94	122,61
000604	B57217820	FERRETERIA NOVA S.L.	96	101,70
000605	B57217820	FERRETERIA NOVA S.L.	95	354,53
000606	B57742454	SES MADUIXETES CATERING	SM 023/19	2.250,60
000607	78209194V	P. S. H.	5/2019	1.660,12
000608	78212474P	J. A. F. A.	1 000211	147,44
000609	53207454J	M. T. M. S.	2019/06	363,00
000610	53207454J	M. T. M. S.	2019/05	1.035,03
000611	A03813474	BLINKER ESPAÑA S.A.U.	19NA036240	48,42
000612	50713038Q	M. A. E. P.	725	36,36
000613	43201724L	M. C. R.	2019/0052	1.007,93
000614	43158358P	J. C. G.	6	302,50
000615	B57990327	ALAROVET SLP	2019/1075	60,00
000616	43037269Z	J. A. H. R.	1 008286	145,03
000617	B57990327	ALAROVET SLP	2019/1269	60,00
000618	B57990327	ALAROVET SLP	2019/1052	60,00
000619	B57990327	ALAROVET SLP	2019/1006	62,70
000620	B57990327	ALAROVET SLP	2019/0912	38,26
000621	B57990327	ALAROVET SLP	2019/1004	60,00
000622	B57990327	ALAROVET SLP	2019/0944	60,00
000623	B57990327	ALAROVET SLP	2019/0983	60,00
000624	B07834534	DISTRIB.UNIV. MALLORCA	A19/3443	220,83
000625	41329822H	A. P. F.	A 31.128	945,30
000626	B07079668	ZABALETA EXCL. SANIT.	1138349	430,72
000627	B07502354	BALEAR DE UNIFORMES.	I190210	471,97
000628	X3302706K	J. C.	S/N	8,75
000629	X3302706K	J. C.	8B	35,70
000630	X3302706K	J. C.	3	44,40





000631	X3302706K	J. C.	25	6,60
000632	X3302706K	J. C.	7	4,65
000633	B07804628	BENZINERA ALARO	001240219/00000036	717,48
000634	34066873D	A. L. P.	2019/024	297,36
000635	B57990327	ALAROVET SLP	2019/1188	16,08
000636	B57644189	MALIFT S.L.	1174/19	261,36
000637	B57644189	MALIFT S.L.	1171/19	388,41
000638	B57644189	MALIFT S.L.	1172/19	388,41
000639	B57644189	MALIFT S.L.	1175/19	522,72
000640	B57742454	SES MADUIXETES CATERING	SM 024/19	2.345,20
000641	43066428D	J. S. LL.	001916	1.694,00
000642	43066428D	J. S. LL.	001917	635,25
000643	43066428D	J. S. LL.	001918	181,50
000644	43066428D	J. S. LL.	001925	1.776,28
000645	78211495H	J. P. G.	A/24	40,03
000646	G57461048	GRUP D'ESPLAI EL CERCLE	2/19	180,00
000647	B07921729	ELECTROMAT BALEAR, S.L.	96002663/2	189,63
000648	B07602642	MATER. CONSTR.SIMONET	299-19	119,12
000649	B07602642	MATER. CONSTR.SIMONET	300-19	834,90
000650	A08472276	WURTH ESPAÑA S.A.	4042411809	352,53
000651	43135301C	X. S. C.	34/2019	284,35
000652	B07556541	JAIME NAVARRO, S.L.	1 000211	162,24
000654	B57644189	MALIFT S.L.	1173/19	261,36
000655	43071021W	T. E. E.	20190A000056	242,00
000656	78212474P	J. A. F. A.	1 000223	350,90
000657	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1982030	65,95
000658	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1980522	91,57
000659	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1979463	3,29
000660	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1979461	114,49
000661	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1979457	58,70
000662	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1979260	3,54
000663	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1979223	40,44
000664	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1976853	2,00
000665	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1976851	69,59
000666	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1976821	115,72
000667	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1974302	133,44
000668	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1974300	65,54





000669	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1974047	43,10
000670	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1984228	88,50
000671	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1984229	94,36
000672	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1984233	10,16
000673	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1984924	16,64
000674	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1986259	5,23
000675	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1986603	4,62
000676	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1987063	52,77
000677	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1987077	91,76
000678	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1987722	47,74
000679	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1987724	139,79
000680	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1990277	112,95
000681	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1990309	53,73
000682	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1993221	51,76
000686	43083580A	J. R. M.	772	15,68
000687	B07502354	BALEAR DE UNIFORMES	I190228	546,63
000688	A07045248	MELCHOR MASCARO, S.A.	1900371	1.742,40
000689	A07045248	MELCHOR MASCARO, S.A.	1900372	941,49
000690	B57208878	MAC INSULAR S.L.	0/2019002276	6.956,93
000691	A07242753	HORA NOVA, S.A.	160987	1.110,78
000692	B07122401	LORENZO REYNES, S.L.	210	88,04
000693	A83052407	CORREOS	4002540497	612,00
000694	B57383481	PREVIS S.L.	15266	611,43
000695	B57383481	PREVIS S.L.	12815	2.046,24
000696	B07731417	GRUAS MARRATXI S.L.	000059	842,76
000697	B57714040	MONLOGIC	190093	47,19
000698	A08015646	S.E. DE CARBUROS METALICOS	464582562	207,69
000699	B66629494	HERMEX IBERICA, S.L.	30595	392,84
000700	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1981995	129,93
000704	B07713951	BALEARS ECOMON S.L.U.	A19050222	664,29
000705	A07152515	EMT	103	373,89
000706	43158358P	J. C. G.	9	302,50
000707	B16621450	MES QUE SO	4 000002	277,09
000708	A08663619	CAIXABANK SA	007544238	3,39
000709	A08663619	CAIXABANK SA	007617090	0,73
000710	A08663619	CAIXABANK SA	007544239	5,08
000711	A08663619	CAIXABANK SA	007544237	6,78





000712	A08663619	CAIXABANK SA	007544235	0,73
000713	A08663619	CAIXABANK SA	007617089	0,73
000714	A08663619	CAIXABANK SA	007544234	0,73
000715	A08663619	CAIXABANK SA	007544236	3,39
000716	A08663619	CAIXABANK SA	007405888	40,66
000717	A08663619	CAIXABANK SA	007405884	13,55
000718	A08663619	CAIXABANK SA	007405883	23,72
000719	A08663619	CAIXABANK SA	007405887	42,35
000720	A08663619	CAIXABANK SA	006211488	0,73
000721	A08663619	CAIXABANK SA	006117191	21,78
000722	A08663619	CAIXABANK SA	005600331	8,47
000723	A08663619	CAIXABANK SA	005712838	0,73
000724	A08663619	CAIXABANK SA	005879107	0,73
000725	A08663619	CAIXABANK SA	005879108	0,73
000726	A08663619	CAIXABANK SA	005600330	8,47
000727	42965763S	J. P. P.	S/N	99,67
000730	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR901N0057024	602,70
000731	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR901N0064006	657,33
000732	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR901N0057952	690,69
000733	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR901N0070027	137,69
000734	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR901N0070028	15,00
000735	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR901N0064558	48,94
000736	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR901N0066030	303,15
000737	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PNR901N0045927	239,39
000738	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PNR901N0046605	155,11
000739	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PNR901N0046604	54,01
000740	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR901N0064474	139,84
000741	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR901N0064557	145,74
000742	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR901N0064476	174,37
000743	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR901N0064801	325,13
000744	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR901N0064475	262,45
000745	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR901N0065863	765,20
000746	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR901N0062526	1.167,08
000747	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PPR901N0023381	654,38
000748	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR901N0060651	6,15

TOTAL RELACIÓ: 150.201,53







#### 4. CERTIFICACIONS D'OBRA.-

Vista la certificació d'obra de 31 de gener de 2019, expedida per la direcció facultativa.

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 592-2015, de 5 d'agost (BOIB núm. 120, de 08.08.2015), s'acorda per unanimitat:

- Aprovar la certificació d'obres següent:

obra: "Renovació d'infraestructures soterrades i pavimentació en el C/ de Jaume Colom, metge"

certificació núm.: 3

contractista: Melchor Mascaró, S.A.U.

import: 94.028,63 € (IVA inclòs)

aplicació pressupostària: 1532.61907

#### 5. REGULARITZACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES "RENOVACIÓ D'INFRAESTRUCTURES SOTERRADES I PAVIMENTACIÓ EN EL C/ DE JAUME COLOM".-

(Exp. AE 813/2018)

##### 1. Fets.

Informe tècnic del director de l'obra sobre el modificat, de 30 de gener de 2019.

Informe favorable, amb condicions, de la direcció insular de Infraestructures i Mobilitat, del Consell Insular de Mallorca, de 21 de febrer de 2019.

##### 2. Fonaments de dret.

Articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sobre la modificació dels contractes.

Article 242 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, respecte la modificació del contracte d'obres.

##### 3. Acord.



En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 592-2015, de 5 d'agost (BOIB núm. 120, de 08.08.2015), s'acorda per unanimitat:

Aprovar i regularitzar la modificació executada del contracte de l'obra "Renovació d'infraestructures soterrades i pavimentació en el C/ de Jaume Colom", segons "Proyecto modificació nº 1", de 30 de gener de 2019, redactat per l'enginyer de camins Oscar García de Vicuña Amedo, pel preu de 29.871,92 € (base imposable: 24.687,54 €; 21 % IVA, 5.184,38 €), perquè el contracte tenia com a condició especial d'execució que havia de començar una cop finalitzada l'obra de renovació de les canonades d'aigües pluvials i residuals en el C/ del Pontarró (contracte que, per acord de la junta de govern local de 30 d'octubre de 2018 es va resoldre i l'obra, que preveia el creuament i les connexions a les canonades del C/ de can Manyoles, no s'ha executat), i és necessària l'execució de trams de xarxes separatives (aigua potable, pluvials i residuals) a la zona de Sa Creu per donar sortida i continuïtat a les del C/ de Jaume Colom i connectar-les amb les del C/ de can Manyoles.

## 6. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS "CIERRE DE PISTA POLIDEPORTIVA CUBIERTA".-

(Exp. AE 322/2019)

### 1. Hechos.

El proyecto técnico "Cierre parcial de pista polideportiva cubierta en el Polideportivo Municipal de Alaró", redactado por la ingeniera industrial Maria Antònia Galmés Garí (Citba), (visado colegial nº 145725/0001, de 09.01.2019), y el pliego de cláusulas administrativas particulares, fueron aprobados por acuerdo de esta junta de gobierno local de 4 de marzo de 2019.

El anuncio de la licitación y el pliego, con el proyecto técnico, fueron publicados en la plataforma de contratación del sector público ([www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)) el 11.03.2019.

La constitución de la mesa de contratación, la calificación de la documentación y la admisión de las empresas licitadoras), tuvo lugar el 27.03.2019. Empresas presentadas y admitidas: Construcciones Zeta 3, S.A., y Contratistas Mallorquines Asociados, S.A.

Previamente requerida, la licitadora con mejor puntuación, Construcciones Zeta 3, S.A., ha justificado y desglosado el cumplimiento del plazo de ejecución del contrato que ofertó.

### 2. Fundamentos de derecho.



Artículo 13 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público (LCSP), sobre el contrato de obras.

Art. 159,6 de la LCSP, respecto al procedimiento de adjudicación simplificado sumario.

### 3. Acuerdo.

En ejercicio de la atribución delegada por resolución de alcaldía nº 592-2015, de 5 de agosto, (Butlletí Oficial de les Illes Balears, BOIB, nº 120, de 08.08.2015), atendiendo la propuesta de la mesa de contratación, se acuerda por unanimidad:

Adjudicar el contrato de obras "Cierre parcial de pista polideportiva cubierta", a la empresa Construcciones Zeta 3, S.A., nif. A58317785, por el precio de 79.951,62 € (base imponible 66.075,72 € x 21 % IVA, 13.875,90 €), con un plazo de ejecución de 10 días, y con un plazo de garantía de 1.460 días naturales; con cumplimiento de las obligaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y de acuerdo con el proyecto técnico redactado por la ingeniera industrial Maria Antònia Galmés Garí (Citba), (visado colegial nº 145725/0001, de 09.01.2019).

## 7. APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL CASAL DE SON TUGORES.-

(Exp. núm. AE 546/2019)

A propuesta de la concejala delegada de cultura, igualdad y cooperación Aina Sastre Bestard, en ejercicio de la atribución delegada por resolución de alcaldía núm. 592-2015, de 5 de agosto, (BOIB nº 120, de 08.08.2015), se acuerda por unanimidad:

Autorizar el gasto con cargo a la aplicación presupuestaria 334.22709

Aprobar el expediente de contratación y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, que se registrá por el siguiente:

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES  
PARA CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN Y  
DINAMIZACIÓN DEL CASAL DE SON TUGORES,  
POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO**



## ÍNDICE DE DOCUMENTOS

DOCUMENTO	PÁGINAS
1 <u>CUADRO RESUMEN DEL MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</u>	2
2 <u>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</u>	5
3 <u>ANEXO: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE</u>	54

### CUADRO RESUMEN MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

<b>A. PODER ADJUDICADOR</b>			
ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE:	AYUNTAMIENTO DE ALARÓ		
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:	Junta de gobierno local		
SERVICIO GESTOR:	secretaría		
Fecha Resolución de inicio del expediente de contratación:			
Perfil de contratante: <a href="http://www.contrataciondelestado.es">www.contrataciondelestado.es</a> (Plataforma de contratación del sector público)			
Dirección del órgano de contratación: C/ Petit, 1 CP 07340 Alaró			
Correo electrónico del órgano de contratación: <a href="mailto:ajuntament@ajalaro.net">ajuntament@ajalaro.net</a>			
<b>B. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN</b>			
Número de Expediente	546/2019	Tipo Contrato:	SERVICIOS
Tipo de	ABIERTO	Tramitación:	ORDINARIA





<b>Procedimiento</b>	SIMPLIFICADO	<b>Tramitación anticipada:</b>	NO
Forma de presentación de ofertas:  Electrónica			
Cabe recurso especial: NO			
Contrato sujeto a regulación armonizada: NO			
Directiva aplicable: -			
<b>C. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO</b>			
<p>Promover el Casal municipal de Son Tugores como centro dinamizador de la cultura y la formación en Alaró, mediante la programación de actividades, exposiciones, cursos, talleres, etc.</p> <p>Crear una agenda de exposiciones (con un mínimo de cuatro anuales), conciertos, conferencias, cine, audiovisuales, teatro, etc., que se presentará trimestralmente al ayuntamiento, para su visado o conformidad. Organizar las actividades y difundirlas a través de "mailing", redes sociales, carteles, boletín informativo municipal de carácter mensual, publicidad, banderolas en la fachada del casal, etc. Los gastos de contratación o realización de las actividades y las de difusión serán a cargo del ayuntamiento, una vez haya dado conformidad.</p> <p>Organización y desarrollo de las siguientes actividades, con el visado o conformidad del ayuntamiento, que asimismo asumirá los gastos:</p> <p>"Alart", (primer viernes de agosto), noche del arte, con exposiciones y actuaciones en vías públicas y otros espacios.</p> <p>"Festa de la Flama", (23 de junio), en el Castillo de Alaró.</p> <p>"Nit de paraules salvatges", (durante las fiestas patronales de Sant Roc), noche cultural en la que se mezclan diferentes disciplinas artísticas en un espacio inusual.</p> <p>"Alè" (cada viernes de agosto), ciclo de conciertos.</p> <p>Organización de los espacios del Casal de Son Tugores y de las cesiones de estos, conjuntamente con el ayuntamiento.</p> <p>Recabar mensualmente la información a incluir en el Boletín Informativo Municipal, su realización, remisión a imprenta y organizar su distribución. Los gastos de impresión y distribución serán a cargo del ayuntamiento.</p> <p>Conserjería del Casal de Son Tugores, con las siguiente tareas y horarios:</p> <p>Apertura y cierre del Casal, de lunes a viernes, de 16 a 20 horas, y</p>			



sábados de 11 a 13 h.

Mantenimiento básico de las instalaciones, vigilando y supervisando las tareas de limpieza y mantenimiento, e informar al ayuntamiento de las posibles deficiencias.

Información y atención a los usuarios.

Difusión de las actividades.

Coordinación y conciliación de horarios y usos de espacios del Casal.

Apertura y atención del Casal de Son Tugores los días de inauguración de exposiciones, celebración de conferencias o actividades, sean en sábado, domingo o festivo; asimismo en el día de celebración de la "Fira".

En caso de tener personal a su cargo, la empresa contratista deberá cumplir con las obligaciones en materia laboral, de seguridad social y de prevención y de seguridad en el trabajo, lo que deberá acreditar a requerimiento del ayuntamiento. En ningún caso el contrato administrativo crea vínculo entre el personal de la empresa contratista y el ayuntamiento.

La empresa contratista podrá utilizar la infraestructura y el equipamiento del Casal de Son Tugores, previa autorización del ayuntamiento; lo cual, en ningún caso, supondrá derecho alguno sobre las instalaciones.

La lengua vehicular de las actividades y de la persona dinamizadora que estará en el Casal de Son Tugores será el catalán, así como también la cartelería y la publicidad.

Conocer las convocatorias y preparar las solicitudes de subvenciones de las que pueda ser beneficiario el ayuntamiento en materia de cultura, juventud, educación e igualdad de género, de forma coordinada con el personal municipal.

**Código CPV: 92500000-6**

**D. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN** (anual)

Presupuesto base IVA excluido:	Tipo de IVA aplicable: 21 %	Presupuesto base IVA incluido:
19.008,26 €	3.991,74 €	23.000,00 €
Aplicación presupuestaria:		334.22709

**Sistema de determinación del precio:** Precio abonado en contratos anteriores, incrementado porque se ha ampliado el objeto del mismo, las prestaciones a cargo de la contratista.





<b>E. VALOR ESTIMADO</b> (calculado en base a una duración máxima de 2 + 2 años)				
Presupuesto base de licitación (IVA excluido)				38.016,52 €
Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido):				-
Importe de las opciones eventuales (IVA excluido):				-
Importe de las primas pagaderas a los licitadores (IVA excluido):				-
Prórroga (IVA excluido):				38.16,52 €
<b>TOTAL VALOR ESTIMADO:</b>				<b>76.033,04 €</b>
<b>F. RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN</b>				
Comunidad Autónoma		Ayuntamiento		Otros
- %		100 %		- %
<b>G. ANUALIDADES</b>				
Ejercicio	A cargo de la Admón. CCAA	A cargo del Ayuntamiento	A cargo de otros	TOTAL
2019	-	23.000,00 €	-	23.000,00 €
2020	-	23.000,00 €	-	23.000,00 €
(prórroga, opcional)				
<b>TOTAL</b>	-	<b>46.000,00</b>	-	<b>46.000,00 €</b>
<b>H. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>		<b>I. PRÓRROGA</b>		<b>J. PLAZO DE GARANTÍA</b>
2 años		SI (2 prórrogas anuales) Duración máxima: 4 años		1 año
<b>K. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES</b>				



NO			
<b>L. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN</b>			
NO			
<b>M. REVISIÓN DE PRECIOS</b>			
SI      Fórmula: Índice de precios del consumo (IPC), a partir de la primera prórroga			
<b>N. GARANTÍAS</b>			
PROVISIONAL: NO			
DEFINITIVA : SI		ASCIENDE A 1.900,83 € (5 %)	
COMPLEMENTARIA: NO			
<b>O. ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS</b>			
SI, vid cláusula 8.3			
<b>P. SUBROGACIÓN</b>			
NO			
<b>Q. SUBCONTRATACIÓN</b>			
NO			
<b>R. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS</b>			
SI, vid cláusula 24			
<b>S. DATOS DE FACTURACIÓN</b>			
Entidad contratante	Ayuntamiento de Alaró		
Órgano de contratación	Junta de gobierno local	CÓDIGO DIR3	L01070012
Órgano con competencias en materia de contabilidad	Intervención	CÓDIGO DIR3	-
Destinatario de la prestación	Población	CÓDIGO DIR3	-

**Expediente nº: 546/2019**

**Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares**







**Procedimiento:** Contrato de Servicios por Procedimiento Abierto Simplificado

**Asunto:** Gestión y dinamización del Casal de Son Tugores

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA  
CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

**CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y calificación**

**1.1 Descripción del objeto del contrato**

Objeto del contrato:

Promover el Casal municipal de Son Tugores como centro dinamizador de la cultura y la formación en Alaró, mediante la programación de actividades, exposiciones, cursos, talleres, etc.

Crear una agenda de exposiciones (con un mínimo de cuatro anuales), conciertos, conferencias, cine, audiovisuales, teatro, etc., que se presentará trimestralmente al ayuntamiento, para su visado o conformidad. Organizar las actividades y difundirlas a través de "mailing", redes sociales, carteles, boletín informativo municipal de carácter mensual, publicidad, banderolas en la fachada del casal, etc. Los gastos de contratación o realización de las actividades y las de difusión serán a cargo del ayuntamiento, una vez haya dado conformidad.

Organización y desarrollo de las siguientes actividades, con el visado o conformidad del ayuntamiento, que asimismo asumirá los gastos:

"Alart", (primer viernes de agosto), noche del arte, con exposiciones y actuaciones en vías públicas y otros espacios.

"Festa de la Flama", (23 de junio), en el Castillo de Alaró.

"Nit de paraules salvatges", (durante las fiestas patronales de Sant Roc), noche cultural en la que se mezclan diferentes disciplinas artísticas en un espacio inusual.

"Alè" (cada viernes de agosto), ciclo de conciertos.

Organización de los espacios del Casal de Son Tugores y de las cesiones de estos, conjuntamente con el ayuntamiento.

Recabar mensualmente la información a incluir en el Boletín Informativo Municipal, su realización, remisión a imprenta y organizar su distribución. Los gastos de impresión y distribución serán a cargo del ayuntamiento.



Conserjería del Casal de Son Tugores, con las siguiente tareas y horarios:

Apertura y cierre del Casal, de lunes a viernes, de 16 a 20 horas, y sábados de 11 a 13 h.

Mantenimiento básico de las instalaciones, vigilando y supervisando las tareas de limpieza y mantenimiento, e informar al ayuntamiento de las posibles deficiencias.

Información y atención a los usuarios.

Difusión de las actividades.

Coordinación y conciliación de horarios y usos de espacios del Casal.

Apertura y atención del Casal de Son Tugores los días de inauguración de exposiciones, celebración de conferencias o actividades, sean en sábado, domingo o festivo; asimismo en el día de celebración de la "Fira".

En caso de tener personal a su cargo, la empresa contratista deberá cumplir con las obligaciones en materia laboral, de seguridad social y de prevención y de seguridad en el trabajo, lo que deberá acreditar a requerimiento del ayuntamiento. En ningún caso el contrato administrativo crea vínculo entre el personal de la empresa contratista y el ayuntamiento.

La empresa contratista podrá utilizar la infraestructura y el equipamiento del Casal de Son Tugores, previa autorización del ayuntamiento; lo cual, en ningún caso, supondrá derecho alguno sobre las instalaciones.

La lengua vehicular de las actividades y de la persona dinamizadora que estará en el Casal de Son Tugores será el catalán, así como también la cartelería y la publicidad.

Conocer las convocatorias y preparar las solicitudes de subvenciones de las que pueda ser beneficiario el ayuntamiento en materia de cultura, juventud, educación e igualdad de género, de forma coordinada con el personal municipal.

Necesidad a satisfacer:

Gestionar y dinamizar la infraestructura municipal cultural del Casal de Son Tugores, porque el ayuntamiento no cuenta con personal propio para ello.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de



Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

### **1.2 División en lotes del objeto del contrato**

El objeto del contrato no se divide en lotes.

### **1.3 Códigos de identificación de las prestaciones objeto del contrato**

El objeto del contrato se identifica con los códigos siguientes:

<b>Código CPV</b>	<b>Descripción</b>
92500000-6	Otros servicios culturales

## **CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación**

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto simplificado, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor calidad de conformidad con lo que se establece en la cláusula duodécima.

## **CLÁUSULA TERCERA. Perfil de contratante**

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: [www.contrataciondelestado](http://www.contrataciondelestado).

## **CLÁUSULA CUARTA. Presupuesto Base de Licitación y valor estimado del contrato**



El Presupuesto Base de Licitación (anual) es: 23.000,00 € (IVA incluido).

Se entiende que el presupuesto base de licitación, se adecua a los precios del mercado en base a las siguientes consideraciones: precedentes y ampliación del objeto del contrato.

El **valor estimado del contrato** (calculado para una duración de dos años, más dos prórroga anuales; es decir, para un total máximo de cuatro años) asciende a la cuantía de 76.033,04 € (IVA excluido).

#### **CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito**

Las obligaciones económicas del contrato se abonarán con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias, en su caso:

<b>Anualidad</b>	<b>Aplicación presupuestaria</b>	<b>Importe</b>
2019	334.22709	23.000,00 €
2020	334.22709	23.000,00 €
(dos prórrogas de un año, opcionales)		

El contrato se abonará con cargo a la aplicación arriba indicada del presupuesto municipal, en la que existe crédito suficiente que se retiene.

#### **CLÁUSULA SEXTA. Revisión de precios.**

Cabe la revisión de precios.

La fórmula de revisión de precios, a partir del cumplimiento del segundo año, será la variación del Índice de precios del consumo (IPC).



**CLÁUSULA SÉPTIMA. Duración del Contrato y Emplazamiento.**

**El plazo de ejecución y lugar de ejecución será:**

El plazo de contrato es de dos años, prorrogables de mutuo acuerdo de forma anual hasta un máximo de cuatro. Para prorrogar el contrato una de las partes debe comunicarlo por escrito con dos meses de antelación, si no hay oposición escrita de la otra parte, se entenderá prorrogado por un año.

La duración del contrato se contará a partir del día siguiente al de la formalización del contrato o desde la fecha fijada en el documento contractual.

La duración del contrato quedará condicionada a la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente en cada ejercicio presupuestario.

El lugar de la prestación es el Casal de Son Tugores, del ayuntamiento de Alaró, ubicado en el Clastra de Son Tugores.

**CLÁUSULA OCTAVA. Acreditación de la Aptitud para Contratar, y Solvencia Técnica o Profesional requerida**

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia técnica o profesional.

**1. La capacidad de obrar de los empresarios y la no concurrencia de prohibiciones de contratar se acreditará mediante la inscripción en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público**.**

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acredita, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás



circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

## **2. La solvencia técnica o profesional del empresario:**

Se requiere solvencia técnica o profesional, que deberá acreditar todos y cada uno de los siguientes requisitos:

1. Experiencia previa de un mínimo de seis meses gestionando una casa de cultura de cualquier administración pública.
2. Experiencia previa de un mínimo de seis meses en la organización de exposiciones.
3. El personal que la empresa adscriba a los servicios objeto de este contrato deberá tener titulación universitaria o formación profesional de grado superior.
4. El personal que la empresa adscriba a los servicios objeto de este contrato deberá acreditar un conocimiento de catalán, como mínimo, de nivel B-2.

Forma de acreditar la solvencia técnica o profesional:

1. Certificación expedida por administración pública.
2. Certificación o informe emitido por administración pública o empresa.
3. Títulos oficiales.
4. Certificado expedido por administración pública.

**CLÁUSULA NOVENA. Acreditación de la Solvencia mediante  
Clasificación: NO procede**

**CLÁUSULA DÉCIMA. Presentación de Proposiciones y Documentación  
Administrativa**

### **10.1 Condiciones previas**

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y





documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

## **10.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas**

### Presentación electrónica

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante (Plataforma de contratación del sector público), exclusivamente de forma electrónica a través de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación del Sector Público pone a disposición de candidatos y entidades licitadoras para tal fin.

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por



el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos sobres en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

### **10.3. Información a los licitadores**

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará a la dirección de correo electrónico ([inadal@ajalaro.net](mailto:inadal@ajalaro.net)) prevista en el anuncio de licitación.

### **10.4 Contenido de las proposiciones**

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en dos sobres electrónicos cerrados, firmados por el licitador, en los que se hará constar la denominación del sobre electrónico y la leyenda «Proposición para licitar a la contratación del servicio de Gestión y dinamización del Casal de Son Tugores». La denominación de los sobres es la siguiente:

- **Sobre electrónico "A": Documentación Administrativa y Documentación cuya Ponderación Depende de un Juicio de Valor.**
- **Sobre electrónico "B": Documentación Cuantificable de Forma Automática.**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre se incluirán los siguientes documentos:

#### **SOBRE ELECTRÓNICO "A"**







## **DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR**

**a) Declaración Responsable del licitador** indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

La declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el Anexo del presente pliego.

**b) Acreditación de la solvencia técnica o profesional**, de acuerdo con lo previsto y en la forma indicada en la cláusula octava, apartado 2.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una presentar la correspondiente declaración responsable.

**c) Incluirá aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor.**

1. Proyecto o propuesta de dinamización del Casal de Son Tugores para un trimestre.
2. Acciones y propuestas a desarrollar en el Casal de Son Tugores complementarias a las que son objeto propio de este contrato.
3. Acciones y propuestas complementarias para dinamización cultural en diferentes espacios públicos o instalaciones municipales.
4. Acciones y propuestas que fomenten la igualdad de género y la lengua catalana.

### **SOBRE ELECTRÓNICO B DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA**

**Documentos relativos a la oferta que se deban cuantificar de forma automática.**

1. Por cada 6 meses de gestión de una casa de cultura de titularidad pública, 5 puntos, hasta un máximo de 25 puntos.
2. Por cada 6 meses de organización de exposiciones, 5 puntos, hasta un máximo de 25 puntos.
3. Por titulación universitaria de la rama de humanidades, de la persona





adscrita al servicio, 20 puntos.

4. Conocimiento de inglés: A2, 1 punto; B1, 2 puntos; B2, 3 puntos; no son acumulativos; (se acreditará mediante certificación o título oficial).
5. Conocimiento de catalán: C1, 1 punto; C2 o LA, 2 puntos; no son acumulativos; (se acreditará mediante certificación o título oficial).

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA. Criterios de Adjudicación**

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación.

##### **A. Criterios cuantificables automáticamente, se puntuarán en orden decreciente:**

1. Por cada 6 meses de gestión de una casa de cultura de titularidad pública, 5 puntos, hasta un máximo de 25 puntos.
2. Por cada 6 meses de organización de exposiciones, 5 puntos, hasta un máximo de 25 puntos.
3. Por titulación universitaria de la rama de humanidades, de la persona adscrita al servicio, 20 puntos.
4. Conocimiento de inglés: A2, 1 punto; B1, 2 puntos; B2, 3 puntos; no son acumulativos; (se acreditará mediante certificación o título oficial).
5. Conocimiento de catalán: C1, 1 punto; C2 o LA, 2 puntos; no son acumulativos; (se acreditará mediante certificación o título oficial).

##### **B. Criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor:**

1. Proyecto o propuesta de dinamización del Casal de Son Tugores para un trimestre, hasta 10 puntos.
2. Acciones y propuestas a desarrollar en el Casal de Son Tugores complementarias a las que son objeto propio de este contrato, hasta 5 puntos.
3. Acciones y propuestas complementarias para dinamización cultural en diferentes espacios públicos o instalaciones municipales, hasta 5 puntos.
4. Acciones y propuestas que fomenten la igualdad de género y la lengua catalana, hasta 5 puntos.



#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA. Admisibilidad de Variantes**

Se admiten como variantes las acciones y propuestas complementarias ofrecidas por la empresa o persona licitadora.

#### **CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Ofertas anormalmente bajas**

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incurso en presunción de anormalidad, se concederá a los licitadores afectados un plazo de cinco días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico, generalmente al funcionario que haya realizado el pliego de prescripciones técnicas, el proyecto o el estudio económico del contrato, o a todos en conjunto, que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión.



**CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Preferencias de Adjudicación en caso de Empates.**

Artículo 147,2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

**CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Mesa de Contratación**

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuidas la función de control económico-presupuestario, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma. Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.

Su composición se publicará a través del perfil de contratante al publicar el anuncio de licitación o bien se hará pública con carácter previo a su constitución a través de un Anuncio específico en el citado perfil.



Composició:

Presidenta: concejala delegada de cultura, igualdad y cooperación

Vocales: secretario municipal

interventor

bibliotecaria-archivera

suplentes: serán designados por los miembros titulares

#### **CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Apertura de Proposiciones**

La Mesa de Contratación se constituirá el siguiente día hábil tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, a las 9 horas.

La mesa de contratación procederá a la apertura de los sobres electrónicos «A», que contienen la documentación administrativa y la documentación que permita valorar los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor.

Tras la lectura de las proposiciones, se admitirán las mismas o se excluirán las ofertas que no cumplan los requerimientos. Posteriormente la Mesa dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor.

A continuación la Mesa procederá a la apertura de los sobres electrónicos «B» y evaluará y clasificará las ofertas.

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor («A») y de los criterios cuya ponderación es automática («B»), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

Realizada la propuesta de adjudicación, la mesa de contratación procederá, en el mismo acto, a comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia técnica y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas



Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

#### **CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Requerimiento de Documentación**

En el mismo acto, la mesa de contratación requerirá, mediante comunicación electrónica, al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de siete días hábiles desde la fecha del envío de la comunicación, constituya la garantía definitiva, así como para que aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

#### **CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Garantía Definitiva**

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores, que en todo caso serán de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebren en el extranjero.



b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y transcurrido *[un año/6 meses]* desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

#### **CLÁUSULA DECIMONOVENA. Adjudicación del Contrato**

Presentada la garantía definitiva, en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.



La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA. Formalización del Contrato**

El contrato se perfeccionará con su formalización.

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

#### **CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. Condiciones Especiales de Ejecución del Contrato**

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

Tipo especial	De tipo social
Descripción	Favorecer la formación en el puesto de trabajo





**CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA. Derechos y Obligaciones de las Partes**

**22.1 Abonos al contratista**

El pago del servicio se efectuará a la realización del mismo previa presentación de factura con una periodicidad mensual.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición adicional trigésimo segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en la normativa sobre facturación electrónica.

La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.



Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

## **22.2. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia**

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.



### **22.3. Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.**

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:

a. El cumplimiento de la propuesta del adjudicatario en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.

b. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la subcontratación.

c. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato.

d. El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en el plan de seguridad y salud.

e. El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.

Para controlar el cumplimiento de estas obligaciones contractuales esenciales, el adjudicatario debe presentar trimestralmente ante la unidad administrativa que ha tramitado el contrato, la siguiente información:

— Los documentos justificativos de los pagos salariales y a la Seguridad Social, así como de los realizados a los subcontratistas.

— Informe especificativo de las actuaciones que realiza para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad y salud laboral, indicando las incidencias que se hayan producido al respecto en cada trimestre.

El responsable municipal del contrato elaborará un informe sobre el cumplimiento de dicha justificación. En ese informe se hará también expresa referencia al cumplimiento de las obligaciones indicadas en esta cláusula en relación con el personal que gestiona el contrato.



Sin dicho informe favorable no se dará curso al pago de la factura correspondiente y se iniciará de inmediato un expediente de penalización o de resolución del contrato, según proceda.

#### **22.4. Plazo de garantía**

El objeto de cada lote (de forma independiente) quedará sujeto a un plazo de garantía de doce meses, a contar desde la fecha de recepción o conformidad del trabajo, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

#### **22.5 Gastos exigibles al contratista**

Son de cuenta del Contratista los gastos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, en su caso, de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

#### **22.6. Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones**

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución y entrega del suministro, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMOTERCERA. Subcontratación**



No se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones accesorias objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

**CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA. Modificaciones Contractuales Previstas**

Artículo 205 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.

**CLÁUSULA VIGESIMOQUINTA. Sucesión en la Persona del Contratista**

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

**CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA. Cesión del Contrato**

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.



b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato

c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMOSEPTIMA. Penalidades por Incumplimiento**

#### **27.1 Penalidades por demora**

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el órgano de contratación

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias previstas en el artículo 193,3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

#### **27.2 Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación**

Se consideran muy graves los incumplimientos por parte del adjudicatario de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecida en la cláusula 24 de este pliego de cláusulas particulares.



Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulta conveniente para el interés del servicio en cuestión, en cuyo caso se sustituirá por la penalización correspondiente.

Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán la imposición de las penalidades coercitivas del 10 % del precio de adjudicación IVA excluido, por cada infracción y/o día de incumplimiento de plazos en función de gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción.

El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones establecidas en la cláusula 26 en materia de subcontratación, conllevará una penalización del 20 % del importe de lo subcontratado, siendo su reiteración causa de resolución del contrato.

El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquier otra de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará igualmente una multa coercitiva de entre el 10 y el 20 % del precio del contrato, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia.

Las penalizaciones que se impongan al adjudicatario son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.

En el caso de incumplimientos por parte del adjudicatario de aspectos de su oferta, la indemnización que se exigirá al contratista incorporará la diferencia que en su caso haya existido entre su oferta y la del siguiente contratista al que se hubiese adjudicado el contrato sin tener en cuenta el criterio que no ha cumplido el adjudicatario.

### **27.3 Imposición de penalidades**

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización será resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico,



por el Sr. Alcalde o Concejal en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

#### **CLÁUSULA VIGESIMOCTAVA. Resolución del Contrato**

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Además el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula 30.

Asimismo serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.





### **CLÁUSULA VIGESIMONOVENA. Responsable del Contrato**

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará una persona vinculada al ayuntamiento, como responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

— Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constata que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.

— Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.

— Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

— Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.

— Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.

— Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.



**CLÁUSULA TRIGÉSIMA. Unidad encargada del Seguimiento y Ejecución**

-

**CLÁUSULA TRIGESIMOPRIMERA Confidencialidad y tratamiento de datos**

**31.1 Confidencialidad**

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

**32.2 Tratamiento de Datos**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

**CLÁUSULA TRIGESIMOSEGUNDA. Régimen Jurídico del Contrato**

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector



Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

#### ANEXO: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, a efectos de su participación en la licitación \_\_\_\_\_, ante \_\_\_\_\_

#### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

**PRIMERO.** Que se dispone a participar en la contratación del servicio de Gestión y dinamización del Casal de Son Tugores.

**SEGUNDO.** Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato de servicios, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que cuenta con los requisitos de solvencia técnica o profesional.



- Que no está incurso en una prohibició para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. *[Solo en caso de empresas extranjeras]*.
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es \_\_\_\_\_.

**TERCERO.** Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

**8. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER CONTRACTAR LA COMPRA D'UN IMMOBLE A ALARÓ PER UBICAR-HI UN CENTRE DE DIA.-**

(Exp. AE 550/2019)

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 592-2015, de 5 d'agost (BOIB núm. 120, de 08.08.2015), a proposta del batle, i havent escoltat l'informe favorable del secretari municipal, s'acorda per unanimitat iniciar la licitació, que es regirà pels següents plecs,



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER CONTRACTAR LA COMPRA D'UN IMMOBLE A ALARÓ PER UBICAR-HI UN CENTRE D'ESTADES DIÛRNES, CENTRE DE DIA, DE 20 PLACES.**

**ÍNDEx**

1. Objecte
2. Normativa
3. Delimitació
4. Antiguitat i estat actual de l'immoble
5. Programa i superfícies
6. Característiques de l'immoble
7. Requisits jurídics de l'immoble
8. Documentació tècnica a aportar

**1. Objecte**

L'objecte d'aquest plec és establir les prescripcions tècniques que han de regir en el procediment de contractació de la compra d'un immoble a Alaró per ubicar-hi un centre d'estades diürnes, Centre de dia, amb capacitat per a 20 persones.

En aquest immoble s'hi ha d'ubicar un servei d'acollida diürna i recolzament, amb finalitat terapèutica i rehabilitadora durant un determinat nombre d'hores al dia, així com d'assistència a les activitats de la vida diària per a un grup d'usuaris.

**2. Normativa**

Decret 123/2001, de 19 d'octubre, de definició i regulació de les condicions mínimes d'obertura i funcionament dels centres i serveis per a persones majors, tant públics com privats, ubicats en el territori de les Illes Balears.

Llei autonòmica 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears.

Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic SUA (Seguretat d'Utilització i Accessibilitat).

**3. Delimitació**

L'immoble s'ha de trobar ubicat dins el nucli urbà d'Alaró.

L'immoble s'ha d'ubicar en planta baixa o planta pis (en aquest cas haurà de disposar d'ascensor complint els requisits de la normativa de supressió de barreres arquitectòniques i la DB SI).

L'immoble ha de disposar d'un espai on baixar i pujar els usuaris, sense interrompre el trànsit, bé en el vial amb una reserva per a persones amb mobilitat reduïda, bé en un espai privat davant el local.

Es valorarà la disposició dins el mateix edifici de places d'aparcament per a ús del centre de dia (aquestes places s'incorporaran dins el conjunt ofert).



#### 4. Antiguitat i estat actual de l'immoble

La major antiguitat de l'edifici produeix una major depreciació del seu valor. És per això que la valoració es distribuirà de manera decreixent en el temps.

#### 5. Programa i superfícies

##### 5.1 Dotacions

El local haurà de tenir una superfície i una distribució que permetin la següent dotació mínima:

Núm.	Dependències	Descripció	Unitats	Superfícies
1	Sala de descans	Amb 1 cadira gerontològica per cada usuari (20 cadires).	1	≥ 30,00 m <sup>2</sup> *
2	Bany adaptats	Amb dotació mínima de vàter, lavabo i dutxa a nivell de paviment pels usuaris, amb instal·lació de timbre en cas d'emergència	2	≥ 12,00 m <sup>2</sup> (6,00 m <sup>2</sup> x 2)
3	Sala polivalent	Superfície mínima de 1,8 m <sup>2</sup> /usuari per a la realització de les diferents activitats individuals o grupals	1	≥ 36,00 m <sup>2</sup>
4	Sala de cures	Amb presa d'aigua calenta i freda	1	≥ 10,00 m <sup>2</sup>
5	Despatx	Per a professionals	1	≥ 10,00 m <sup>2</sup>
6	Bany adaptat per l'ús dels treballadors	Amb dotació mínima de vàter, lavabo i plat de dutxa, amb instal·lació de timbre en cas d'emergència. També s'haurà de complir amb el que s'estableix en el RD 486/1997 i la Guia Tècnica per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la utilització de llocs de feina	1	≥ 6,00 m <sup>2</sup>
7	Vestidor personal	Amb taquilles	2	≥ 10,00 m <sup>2</sup>
8	Dependència per a neteja		1	≥ 6,00 m <sup>2</sup>
	<b>TOTAL</b>			<b>120,00 m<sup>2</sup></b>

\* S'estima una superfície mínima de 1'5 m<sup>2</sup>/usuari, encara que aquesta superfície no està definida segons el Decret 123/2001.





El servei de cuina podrà ésser propi o contractat; si el servei té cuina pròpia haurà de complir totes les condicions legals.

Es valorarà la possibilitat d'assolir les dotacions recomanades que es defineixen a continuació:

Núm.	Dependències	Descripció	Unitats	Superfícies
1	Espai de recepció		1	20,00 m <sup>2</sup>
2	Banys públic d'ús		2	10,00 m <sup>2</sup> (5,00 m <sup>2</sup> x 2)
3	Sala de descans	Amb 1 cadira gerontològica per cada usuari (20 cadires).	1	40,00 m <sup>2</sup>
4	Banys adaptats	Amb dotació mínima de vàter, lavabo i dutxa a nivell de paviment pels usuaris, amb instal·lació de timbre en cas d'emergència	2	20,00 m <sup>2</sup> (10,00 m <sup>2</sup> x 2)
5	Sala polivalent	Superfície mínima de 1,8 m <sup>2</sup> /usuari per a la realització de les diferents activitats individuals o grupals	1	50,00 m <sup>2</sup>
6	Sala de cures	Amb presa d'aigua calenta i freda	1	12,00 m <sup>2</sup>
7	Sala de fisioteràpia		1	40,00 m <sup>2</sup>
8	Despatx	Per a professionals	1	12,00 m <sup>2</sup>
9	Despatx direcció		1	12,00 m <sup>2</sup>
10	Despatx Assistent Social		1	12,00 m <sup>2</sup>
11	Bany mèdic			4,00 m <sup>2</sup>
12	Vestidor personal	Els vestidors hauran d'ésser adaptats per a persones amb mobilitat reduïda	2	20,00 m <sup>2</sup> (10,00 m <sup>2</sup> x 2)
13	Sala de personal		1	10,00 m <sup>2</sup>
14	Bany adaptat per a l'ús dels treballadors	Amb dotació mínima de vàter, lavabo i plat de dutxa, amb instal·lació de timbre en cas d'emergència. També s'haurà de complir amb el que s'estableix en el RD 486/1997 i la Guia Tècnica per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la utilització dels llocs de	2	12,00 m <sup>2</sup> (6,00 m <sup>2</sup> x 2)



		feina		
15	Cuina		1	20,00 m <sup>2</sup>
16	Magatzem		1	5,00 m <sup>2</sup>
17	Circulacions		1	35,00 m <sup>2</sup>
18	Dependència per a neteja		1	6,00 m <sup>2</sup>
	TOTAL			340,00 m <sup>2</sup>

## 5.2 Superfícies

- Superfície útil mínima exigida de 120,00 m<sup>2</sup>.
- Superfície útil mínima recomanada de 340,00 m<sup>2</sup>.

No s'acceptaran ofertes d'immobles que no tinguin la superfície útil mínima exigida.

Aquesta superfície útil mínima exigida ha d'estar en una mateixa planta.

Les propostes que es presentin han de reunir les condicions d'accessibilitat requerides per la normativa d'aplicació.

Les ofertes que superin el màxim de 400,00 m<sup>2</sup>, sempre que no excedeixin de 500,00 m<sup>2</sup>, s'acceptaran però no rebran cap puntuació pels metres de més.

## 6. Característiques de l'immoble

6.1 L'immoble objecte de contractació ha de disposar d'entrada pròpia i exclusiva.

6.2 Dotació de l'immoble

El local ha de comptar amb:

- Fusteria exterior.
- Fusteria interior (portes).
- Terra enrajolat o parquet.
- Parets enlluïdes de guix.
- Paraments amb revestiment de pintura.
- Instal·lació elèctrica amb potencia de 220V.
- Instal·lació de sanejament.
- Instal·lació de llauneria.

Aquestes característiques s'han d'acreditar amb la presentació dels esquemes de les instal·lacions corresponents. També es pot presentar el contracte amb el subministrador d'electricitat i el certificat emès per l'administració competent.

6.3 L'immoble objecte d'adquisició ha de disposar d'entrada pròpia i exclusiva per al Servei.

6.4 El venedor s'obliga a lliurar l'immoble adequat amb plena disponibilitat per a la part compradora.





6.5 En el cas que, per causa imputable al venedor, l'adequació no s'ajusti a les condicions proposades, això serà motiu de resolució del contracte sense que es pugui generar cap indemnització a favor del venedor per l'adaptació feta o el termini de carència transcorregut.

6.6 La impossibilitat d'aconseguir la llicència d'activitat serà motiu de rescissió del contracte.

6.7 S'haurà de complir amb les dimensions mínimes de portes, espais de circulació, etc. segons normativa de supressió de barreres arquitectòniques

## 7. Requisits jurídics de l'immoble

Són requisits jurídics de l'immoble:

- a) Escriptura pública de titularitat de l'immoble, inscrita en el Registre de la Propietat.
- b) Certificat actualitzat del Registre de la Propietat que acrediti la titularitat de l'immoble, les càrregues, les servituds, els gravàmens o les afeccions que pugui tenir, així com els límits i la superfície de l'immoble.
- c) Certificat cadastral actualitzat de l'immoble.
- d) Resguard acreditatiu d'estar al corrent en el pagament de l'impost sobre béns immobles o certificat emès per l'ajuntament d'aquesta circumstància i de no tenir cap deute amb l'ajuntament.
- e) Resguard acreditatiu d'estar al corrent en el pagament de la taxa de residus sòlids urbans o certificat emès per l'ajuntament d'aquesta circumstància.
- f) Certificat relatiu a l'estat de deutes de la comunitat de propietaris, si l'immoble està en règim de propietat horitzontal.
- g) (Sols en cas de ser proposat com a adjudicatari): Certificació de l'eficiència energètica de l'edifici, amb el justificant d'inscripció en el registre de certificació energètica d'edificis de la direcció general competent en matèria energètica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- h) Informe emès per l'ajuntament sobre l'ús, la idoneïtat de la ubicació i els paràmetres urbanístics conforme a la normativa municipal y urbanística (DA 7a de la Llei autonòmica 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears).
- i) Qualificació urbanística per a ús d'assistència social segons el pla urbanístic municipal.
- j) Informe sobre l'accessibilitat de l'immoble proposat, d'acord amb la Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears.
- k) Documents acreditatius d'estar al corrent de pagament de les empreses subministradores (electricitat i aigua).

## 8. Documentació tècnica a aportar

Documentació descriptiva de les característiques generals de l'immoble:



- Plànols de situació.
- Plànols d'accessos.
- Plànols de l'immoble de distribució i acotació amb les superfícies útils.  
En aquest sentit, s'hi han d'indicar l'immoble o els immobles que s'ofereixen i que compleixen les característiques d'aquest plec, així com la superfície útil total de l'immoble o dels immobles.
- Fotografies (interiors i exterior) de l'immoble.
- Plànols d'esquema de les instal·lacions.

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONCURS PER COMPRAR UN IMMOBLE A ALARÓ PER UBICAR-HI UN CENTRE DE DIA, CENTRE D'ESTADES DIÛRNES, DE 20 PLACES**

### **NECESSITAT QUE S'HA DE SATISFER.**

El municipi d'Alaró té una població de 5389 habitants i a dia d'avui, no disposa d'un centre de dia que pugui donar una atenció integral i individualitzada a la gent gran amb un grau de deteriorament físic o cognitiu, o amb discapacitat sensorial o de mobilitat. Per això, l'ajuntament d'Alaró vol adquirir un immoble per donar una resposta a aquesta necessitat que presenta la població d'Alaró, podent així les persones majors rebre una atenció especialitzada amb una finalitat preventiva i rehabilitadora, amb l'objectiu de que puguin millorar o mantenir el grau d'autonomia de la persona gran, ajudant-la a gaudir del seu temps lliure i donar suport a la família o als cuidadors que l'atenen.

De forma coordinada amb el Govern de les Illes Balears i amb el Consell Insular de Mallorca es vol facilitar la promoció i la creació d'un centre de serveis socials especialitzat.

Per acord del Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca de 5 de desembre de 2018 (BOIB núm. 159, de 20.12.2018) s'ha concedit una subvenció de 107.850,19 €, per finançar parcialment l'adquisició d'un immoble.

### **ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

L'òrgan competent per aprovar la present contractació és la junta de govern local, d'acord amb la disposició addicional segona, punt 9, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), (perquè el



pressupost de licitació no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, 451.142,55 €); en exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 592-2015, de 5 d'agost (BOIB núm. 120, de 08.08.2015).

## **RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO**

La contractació que s'ha de realitzar es tipifica com a contracte de compravenda, exclòs de l'àmbit de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de conformitat amb el seu article 9,2.

Ara bé, no es tracta d'una exclusió absoluta, atès que l'article 4 disposa que els contractes i negocis jurídics exclosos es regulen per les seves normes especials, aplicant-se els principis de la LCSP per resoldre els dubtes i llacunes que poguessin presentar-se.

Així, als contractes patrimonials la normativa a aplicar està constituïda per:

La normativa bàsica estatal, art. 80,2, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en endavant LBRL, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (BOE 20 desembre).

La normativa autonòmica de desplegament, art. 136 de la Llei autonòmica 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local.

Les llacunes, no la simple manca de regulació, han de suplir-se aplicant la normativa estatal no bàsica, això és:

En primer lloc, la normativa reguladora dels béns de les entitats locals, art. 79 i 80 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, i els articles 117 i 118 del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, reglament de béns de les entitats locals.

En segon lloc, els preceptes no bàsics de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, article 138 i concordants, en endavant LPAP i, pel que fa al procediment, el reglament que la desenvolupa, aprovat per Decret 127/2005, de 16 de desembre.

Així mateix, hi és aplicable, subsidiàriament, pel que fa al procediments, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

D'acord amb l'article 110 de la LPAP, els contractes, convenis i altres negocis jurídics sobre béns i drets patrimonials es regiran, quant a la seva preparació i adjudicació, per aquesta llei i les seves disposicions de desenvolupament i, no



el no previst en aquestes normes, per la legislació de contractes de les administracions públiques. Els seus efectes i extinció es regiran per aquesta llei i les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts contractants relatives a la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional privat serà el competent per a resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts contractants relatives a l'extinció i els efectes d'aquest contracte.

Les parts, amb renunci del seu propi fur, es sotmeten expressament als tribunals i jutjats de Palma.

#### CLAUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte l'adquisició d'un bé immoble que permeti la següent dotació mínima:

Núm.	Dependències	Descripció	Unitats	Superfícies
1	Sala de descans	Amb 1 cadira gerontològica per cada usuari (20 cadires).	1	≥ 30,00 m <sup>2</sup> *
2	Bany adaptats	Amb dotació mínima de vàter, lavabo i dutxa a nivell de paviment pels usuaris, amb instal·lació de timbre en cas d'emergència	2	≥ 12,00 m <sup>2</sup> (6,00 m <sup>2</sup> x 2)
3	Sala polivalent	Superfície mínima de 1,8 m <sup>2</sup> /usuari per a la realització de les diferents activitats individuals o grupals	1	≥ 36,00 m <sup>2</sup>
4	Sala de cures	Amb presa d'aigua calenta i freda	1	≥ 10,00 m <sup>2</sup>
5	Despatx	Per a professionals	1	≥ 10,00 m <sup>2</sup>
6	Bany adaptat per l'ús dels treballadors	Amb dotació mínima de vàter, lavabo i plat de dutxa, amb instal·lació de timbre en cas d'emergència. També s'haurà de complir amb el que s'estableix en el RD 486/1997 i la Guia Tècnica per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la utilització de llocs de feina	1	≥ 6,00 m <sup>2</sup>
7	Vestidor	Amb taquilles	2	≥ 10,00 m <sup>2</sup>





	personal			
8	Dependència per a neteja		1	≥ 6,00 m <sup>2</sup>
	TOTAL			120,00 m <sup>2</sup>

#### CLAUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

L'adquisició tindrà lloc mitjançant concurs públic, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula vuitena.

#### CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a aquesta contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es donarà publicitat i es tindrà accés a les especificacions mitjançant la pàgina web: [www.ajalaro.net](http://www.ajalaro.net).

L'anunci de la licitació es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

#### CLAUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantia de 235.137,37 €, quantitat descrita segons valoració realitzada en l'expedient municipal núm. AE 522/2018 (sol·licitud de subvenció en el Pla d'obres i serveis del Consell Insular de Mallorca).

#### CLAUSULA CINQUENA. Existència de crèdit



Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2019	2313.62200	125.000,00 €
2020	2313.62200	110.137,37 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a les aplicacions a dalt indicades del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

#### CLAUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

#### CLAUSULA SETENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa



### 7.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

### 7.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Lloc: Oficines municipals, C/ Petit, núm. 1, CP 07340 Alaró

Termini de presentació: quinze dies naturals, comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la licitació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

#### Presentació Manual

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de considerar que l'ús de mitjans electrònics requeriria, per part de propietaris d'immobles a Alaró, eines i dispositius que no estan generalment disponibles sinó és per a empreses especialitzades, i no per a la generalitat dels veïns.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

### 7.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.



#### 7.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar l'adquisició per l'ajuntament d'Alaró de bé immoble». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació administrativa.**
- **Sobre «B»: Oferta econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

#### **SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador, i si escau, la representació.**

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en dret.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

**b) Una declaració responsable de no estar incurs en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.**

Es presentarà conforme al següent model:

#### **«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**





\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat (si procedeix) \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació \_\_\_\_\_, davant l'ajuntament d'Alaró

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació de la compravenda d'un bé immoble.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del declarant,

Signat: \_\_\_\_\_»

**SOBRE «B»**



## OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

### a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat (si procedeix) \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a l'adquisició del bé immoble mitjançant concurs anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint el bé per la quantitat de (en números i en lletres) \_\_\_\_\_ euros.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_.».

**b) Nota simple del Registre de la Propietat que descrigui les dades referents a la inscripció registral de l'esmentat bé immoble.**

**c) Declaració responsable que l'immoble es trobarà, en el moment de formalitzar el contracte, lliure d'ocupants, així com el compromís de respondre de totes les reclamacions de tercers que es puguin plantejar sobre l'immoble ofert. A més, també s'ha de fer constar que es troba al corrent del pagament dels diferents serveis de subministraments i que es dóna permís que faciliti la visita a l'immoble.**

**d) Documents que permetin a la mesa de contractació valorar les condicions de les ofertes segons el Plec de condicions tècniques i segons els criteris d'adjudicació.**

### CLAUSULA VUITENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

#### Criteris quantificables automàticament

**Localització**

**màxim 40 punts**



**Ubicació en planta**

Planta baixa	20
Planta primera o superior	0

**Places d'aparcament pròpies**

(que simultàniament permetin la dotació mínima)

2 places o més	10
1 plaça	6

**Espai on pujar els usuaris al transport**

(espai a la via pública on es pot aturar un vehicle de manera que no interrompi el trànsit rodat de vehicles)

situat enfront de l'entrada principal	10
situat a una distància inferior a 20 m	8
situat a una distància entre 20 i 30 m	6
situat a una distància entre 30 i 50 m	4
situat a una distància major de 50 m	0

**Antiguitat** **màxim 20 punts**

**Antiguitat de l'immoble**

inferior a 10 anys	16
entre 10 i 20 anys	10
entre 20 i 50 anys	6
més de 50 anys	0

**Reforma de l'immoble**

(en el cas d'immobles reformats)

reforma superior del 60 % de la superfície (0 a 10 anys)	4
reforma superior del 60 % de la superfície (10 a 20 anys)	2



reforma superior del 60 % de la superfície (20 a 30 anys)	1
sense reforma o de més de 30 anys	0

**Condicions dimensionals i de distribució**                      **màxim 20 punts**

**Superfície construïda**

(superfície acreditada segons registre o document públic)

més de 340 m <sup>2</sup>	20
entre 330 i 340	19
entre 320 i 330	18
entre 310 i 320	17
entre 300 i 310	16
entre 290 i 300	15
entre 280 i 290	14
entre 270 i 280	13
entre 260 i 270	12
entre 250 i 260	11
entre 240 i 250	10
entre 230 i 240	9
entre 220 i 230	8
entre 210 i 220	7
entre 200 i 210	6
entre 190 i 200	5
entre 180 i 190	4
entre 170 i 180	3
entre 160 i 170	2





entre 150 i 160	1
menys de 150	0

**Preu** **màxim 20 punts**

**Preu de l'immoble per m2**

(calculat d'acord amb la superfície acreditada segons registre o document públic)

menys de 500 €/m2	20
entre 600 i 500 €/m2	19
entre 700 i 600 €/m2	18
entre 800 i 700 €/m2	17
entre 900 i 800 €/m2	16
entre 1000 i 900 €/m2	15
entre 1100 i 1000 €/m2	14
entre 1200 i 1100 €/m2	13
entre 1300 i 1200 €/m2	12
entre 1400 i 1300 €/m2	11
entre 1500 i 1400 €/m2	10
entre 1600 i 1500 €/m2	9
entre 1700 i 1600 €/m2	8
entre 1800 i 1700 €/m2	7
entre 1900 i 1800 €/m2	6
entre 2000 i 1900 €/m2	5
entre 2100 i 2000 €/m2	4
entre 2200 i 2100 €/m2	3
entre 2300 i 2200 €/m2	2



entre 2400 i 2300 €/m2	1
més de 2400 €/m2	0

#### **CLÀUSULA NOVENA. Mesa de contractació**

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

Composició:

President: el batle, Guillermo Claret Balboa Buika

Vocals:

Yolanda Ballester Simonet, arquitecta municipal

Francesca Ferragut Xamena, assistent social

Rubén López Santandreu, interventor

Jaume Nadal Bestard, secretari

Suplents: seran designats pels membres titulars

Secretaria: Maria del Carme Rayó Guasp

#### **CLÀUSULA DESENA. Obertura d'Ofertes**

La mesa de contractació es constituirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 9'30 hores, procedirà a l'obertura dels sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la mesa concedirà un termini de tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.



Posteriorment, en acte públic, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen les ofertes econòmiques i els documents que permetin a la mesa de contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest plec. Així mateix, podrà visitar els immobles.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

#### **CLAUSULA ONZENA. Requeriment de Documentació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social així com aquella documentació que acrediti la titularitat i les condicions òptimes del bé immoble objecte de la compravenda.

En el supòsit que no es compleixi allò assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### **CLAUSULA DOTZENA. Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.



#### **CLAUSULA TRETZENA. Formalització del Contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

No obstant això, a continuació s'iniciaran els tràmits per a la seva elevació a escriptura pública sent les despeses que s'originin de compte de la Corporació contractant.

#### **CLAUSULA CATORZENA. Pagament**

El pagament de l'adquisició de l'immoble, corresponent a l'anualitat de 2019, per part de l'ajuntament s'efectuarà en el termini de trenta dies des de la formalització del contracte.

L'Ajuntament efectuarà transferència bancària al compte que assenyali el licitador.

El pagament corresponent a la segona, i última anualitat, s'efectuarà abans del dia 30 de juny de 2020.

#### **CLAUSULA QUINZENA. Despeses Exigibles a l'Adjudicatari**

L'adjudicatari haurà de pagar tots els impostos que legalment gravin la transmissió, així com les altres despeses que impliqui. Els derivats de l'elevació d'aquesta a document públic notarial, així com la inscripció en el Registre de la Propietat, seran a càrrec de l'ajuntament.

A més seran de compte de l'adjudicatari totes les despeses que s'originin per al lliurament de la cosa venuda, segons el que es disposa en la normativa aplicable i vigent.

#### **CLAUSULA SETZENA. Extinció del Contracte**

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, serà d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, en el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present plec.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment





corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

#### **CLAUSULA DISSETENA. Unitat de tramitació**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà la secretaria municipal (jnadal@ajalaro.net).

#### **CLAUSULA DIVUITENA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò establert en aquest plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.



**9. RECURS DE REPOSICIÓ DE LA CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE Y DE FUNCIONARIOS CONTRA LA CONVOCATÒRIA I BASES PER FORMAR UNA BORSA DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE POLICIA LOCAL.-**

(Exp. AE 328/2019)

**1. Fets.**

Bases de la convocatòria, aprovades per acord d'aquesta junta de govern local, de 26 de febrer de 2019 (BOIB núm. 30, de 07.03.2019).

Recurs de reposició interposat per la Central Sindical Independiente y de Funcionarios (CSI-F), (registre d'entrada núm. 1605, de 02.04.2019).

**2. Fonaments de dret.**

Article 41 de la Llei autonòmica 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, (en la redacció donada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre), sobre la provisió de llocs de treball amb caràcter temporal.

**3. Acord.**

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 592-2015, de 5 d'agost (BOIB núm. 120, de 08.08.2015), s'acorda per unanimitat:

1r. Desestimar el recurs de reposició en allò referent a que únicament els funcionaris de carrera poder exercir les funcions de policia local, perquè l'article 41 de la Llei autonòmica 4/2013, de 17 de juliol, és vigent. Així mateix, com a raons del rebuig del recurs de reposició ens remetem a les que consten en els apartats I a V del preàmbul del Decret Llei 1/2017, de modificació de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i de mesures en matèria de coordinació de les policies locals de les Illes Balears (BOIB núm. 6, de 14.01.2017).

2n. Deixar sobre la taula la resolució del recurs de reposició en allò relatiu a la base vuitena de la convocatòria (disponibilitat dels aspirants), a l'espera de l'informe o col·laboració demanda a la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, del Govern de les Illes Balears, atesa la identitat amb les seves bases, aprovades per resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública de 22 de maig de 2017 (BOIB núm. 67, de 01.06.2017).



## 10. CONVOCATÒRIA I BASES PER FORMAR UNA BORSA DE GRADUAT SOCIAL (PERSONAL LABORAL TEMPORAL).-

(Exp. AE 557/2019)

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 592-2015, de 5 d'agost (BOIB núm. 120, de 08.08.2015), a proposta del batle, havent escoltat l'informe favorable dels delegats del personal laboral en reunió negociadora de 8 d'abril de 2019, s'acorda per unanimitat:

Aprovar les següents convocatòria i bases reguladores del procediment selectiu per a la contractació d'un/a tècnic/a de grau mitjà (graduad/da social)

### **PRIMERA. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la present convocatòria és la contractació d'un/a tècnic/a de grau mitjà (graduad/da social) com a personal laboral temporal de l'Ajuntament d'Alaró, en la modalitat de contracte laboral temporal, i la creació d'una borsa de treball de graduats socials, per tal d'atendre situacions temporals o circumstancials que venen regulades als articles 12.7 i 15.1, apartats b) i c), del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP); i 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de les Illes Balears (LFPIB).

El sistema de selecció serà mitjançant concurs de mèrits.

El lloc de treball pertany al grup B de classificació professional del vigent conveni col·lectiu per al personal laboral de l'ajuntament d'Alaró, amb les retribucions establertes al mateix.

### **SEGONA. - FUNCIONS**

Les pròpies de la carrera o professió de graduat social, i especialment: confecció de nòmines, quotes i cotitzacions a la Seguretat Social, Mútues, Agencias de Administración Tributaria, contractació, procediments selectius, altes i baixes, permisos i vacances, assessorament en matèria de recursos humans i relacions laborals. Contracte a temps complet.

### **TERCERA. - REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part en el procediment selectiu serà necessari reunir les següents condicions:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'algun Estat membre de la Unió Europea o que, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de les persones treballadores.
- b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de grau o diplomatura en Relacions Laborals, Diplomatura de Graduat Social, grau en Ciències del Treball, o titulació equivalent, o en condicions



d'obtenir-lo a la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En casos de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditat l'homologació de la titulació exigida.

- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- f) Abans de prendre possessió del lloc de treball, la persona interessada haurà de fer constar que no està sotmès a cap dels motius d'incompatibilitat que estableix la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o comprometre en és el cas, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d'orfenesa.
- g) Acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell C1 o estar en condicions d'obtenir-lo a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Els certificats acreditatius s'hauran de presentar mitjançant document original o còpia adwerada.

Els requisits establerts en els apartats anteriors han de complir el darrer dia de termini de presentació d'instàncies i gaudir dels mateixos durant el procés selectiu.

#### **QUARTA. - SOL·LICITUDS**

1.- Les instàncies per participar en el procés selectiu s'han de formalitzar segons el model que figura en l'Annex I de les presents bases, adreçades al batlle de l'Ajuntament d'Alaró, i es presentaran en el registre general d'aquest Ajuntament, seu electrònica o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP).

2.- Per ser admès, i prendre part al concurs de mèrits, bastarà que les persones aspirants manifesten en les instàncies que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera d'aquesta convocatòria, adjuntant:

còpia compulsada del seu Document Nacional d'Identitat

còpia compulsada del títol de grau o diplomatura en Relacions Laborals, Diplomatura de Graduat Social, grau en Ciències del Treball, o titulació equivalent

còpia compulsada del títol o certificat acreditatiu del coneixement de nivell C1 de català





3.- Juntament amb la instància, les persones aspirants hauran de presentar aquells documents, originals i fotocòpies acreditatius dels mèrits dels que siguin titulars a valorar pel Tribunal. Els documents hauran de ser originals o còpies compulsades. Els mèrits o serveis a tenir en estaran referits a la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

En cap cas es valoraran els mèrits al·legats no justificats degudament abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies. En cap cas es requerirà documentació o esmena d'errors relativa als mèrits, llevat defectes merament formals advertits en la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que aquesta acrediti el mèrit al·legat en l'aspecte substantiu.

Tots els documents presentats en un altre idioma han d'adjuntar la traducció al castellà o català acreditada mitjançant una traducció jurada. Tots els documents expedits a l'estranger s'han de presentar, si escau, degudament legalitzats o postil·lats. La falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud o en la documentació annexa determina l'exclusió immediata de la persona sol·licitant, sense perjudici de les mesures legals que procedeixin.

4.- El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si l'últim dia recaigués en dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

#### **CINQUENA. - ADMISSIÓ D'ASPIRANTS**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el batle aprovarà la relació provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Alaró i la pàgina web de la Corporació ([www.alaro.net](http://www.alaro.net)), concedint-se un termini de deu dies hàbils per a la presentació d'esmenes o reclamacions, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la LPACAP. Un cop examinades les sol·licituds presentades, es publicarà la relació definitiva d'admesos mitjançant els mitjans referits. De no presentar-se cap reclamació es considerarà definitiva la inicialment publicada.

Aquesta resolució determinarà el començament dels terminis i els efectes de les possibles impugnacions i recursos.

#### **SISENA. - TRIBUNAL AVALUADOR**

El Tribunal estarà format per tres membres i els respectius suplents, per cobrir les absències que es puguin produir. Els membres del tribunal hauran de ser funcionaris o personal laboral, d'igual o superior categoria, i amb titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida als aspirants per a l'ingrés. Així mateix, podran formar-ne part les persones designades pels col·legis oficials als quals es demani col·laboració.

La resolució de batlia sobre la composició nominativa del tribunal es farà pública a la pàgina web de l'ajuntament ([www.ajalaro.net](http://www.ajalaro.net)) i en el tauler d'anunci.

Podran participar dos observadors designats, respectivament, d'entre els delegats de personal de l'Ajuntament, que tindran veu però no vot, les funcions seran observar el bon desenvolupament del procés selectiu.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus





membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes perquè l'assessori, amb veu i sense vot.

### **SETENA. - PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:**

#### **Valoració dels mèrits**

El procediment de selecció serà el concurs de mèrits.

Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants en la fase de concurs i que el tribunal valorarà es regiran pel barem següent:

#### **1. Altres estudis acadèmics: fins a un màxim de 20 punts**

Es valoren en aquest apartat, les titulacions acadèmiques (inclosos els cursos de postgrau) el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tenguí reconegut i establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com les titulacions universitàries no oficials i els crèdits dels títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis, que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de feina objecte de la convocatòria. No pot ser objecte de valoració la titulació acreditada com a requisit per a participar en la convocatòria, ni tampoc els títols de Nivell 2 de Grau del sistema MECES o d'equivalències de titulacions "pre-Bolònia" que corresponguin a la titulació acreditada com a requisit per a participar en la convocatòria. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o el primer cicle que sigui imprescindible per obtenir-lo, excepte pel que fa als títols de postgrau. En cas que es presentin varies titulacions, no es valoraran aquelles que siguin necessàries per a l'obtenció de la titulació superior, en cas que es presentin ambdues.

a) Per titulació acadèmica oficial de nivell 4 ò equivalent del sistema MECES (nivell de Doctor), directament relacionades amb les funcions del lloc de feina (àrea jurídica-laboral, jurídica-administrativa, econòmica, o de gestió i administració pública): 15 punts.

b) Per titulació acadèmica oficial de nivell 3 ò equivalent del sistema MECES (nivell de màster), directament relacionades amb les funcions del lloc de feina (àrea jurídica-laboral, jurídica-administrativa, econòmica, o de gestió i administració pública): 10 punts.

c) Per titulació acadèmica oficial de nivell 2 ò equivalent del sistema MECES (nivell de grau), directament relacionades amb les funcions del lloc de feina (àrea jurídica-laboral, jurídica-administrativa, econòmica, o de gestió i administració pública): 5 punts.

d) Per títol propi de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària), que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de feina es valoren a raó de 0'1 punts per crèdit (equivalent a 10 hores de durada), fins a un màx de 4 punts.

e) Per titulació acadèmica de tècnic superior en prevenció de riscos laborals: 3 punts.

f) Per titulació acadèmica de tècnic grau mitjà en prevenció de riscos laborals: 2 punts. (no acumulable a la titulació de tècnic nivell superior).

#### **2. Formació i perfeccionament: fins a un màxim de 20 punts.**

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública, l'Escola Balear d'Administració Pública,



l'administració de l'estat, l'autonòmica o la local, les universitats, les federacions d'entitats locals o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions que estiguin dins el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, o les impartides o promogudes pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) amb competències en matèria de formació ocupacional, quan el contingut estigui directament relacionat amb les funcions de la categoria corresponent a la borsa a la qual s'opta.

Es valoraran en tot cas:

- els cursos de l'àrea del dret administratiu, dret del treball i la seguretat social.
- els cursos d'informàtica vinculats a les funcions de la plaça: programes de nòmines, etc.
- els cursos de formació en matèria de prevenció de riscos laborals: es valorarà el curs bàsic, el curs de nivell mig i el curs de nivell superior.
- els cursos en matèria de protecció de dades de caràcter personal i els de formació en matèria de qualitat, així com els cursos formatius en matèria d'igualtat de gènere.

L'acreditació de les accions formatives es farà mitjançant diplomes, certificacions o documents oficials estesos per les administracions i/o organismes competents, i han d'incloure les hores de durada o els crèdits dels cursos. Cada crèdit es valorarà a raó de 10 hores de durada.

Aquest apartat serà valorat segons el barem:

- a) 0'5 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament. La puntuació màxima per curs serà de 10 punts.
- b) 0'3 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència al curs o no esmenti expressament el caràcter d'assistència o aprofitament. La puntuació màxima per curs serà de 10 punts.
- c) 0'5 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra a), quan el certificat acrediti la impartició. La participació en un curs pot ser total o parcial. En l'últim cas només es valorarà la part corresponent a les hores impartides. La puntuació màxima per curs serà de deu punts.

No seran acumulatius. Es valoraran una sola vegada els cursos relatius a una mateixa matèria, i es valorarà únicament el de nivell superior o avançat.

### **3. Experiència professional: fins a un màxim de 30 punts.**

- a) Per serveis prestats a l'Administració Pública, en llocs d'igual, similar o anàloga categoria a la qual s'opta. Es consideren administracions públiques a aquests efectes les definides a l'article 2.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Aquest apartat serà valorat a raó de 5 punts per any de serveis prestats a l'Administració Pública. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos complets.

Els serveis prestats s'hauran d'acreditar mitjançant certificat lliurat per l'organisme competent, en el qual han de constar: el lapse temporal de prestació, la categoria professional i la vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera o interí o personal laboral). Per a la valoració de les funcions, serà necessari la inclusió al certificat per al personal funcionari del grup, escala, subescala i/o categoria i per al personal laboral la descripció o indicació de les funcions realitzades.



b) Per serveis prestats al sector privat, en llocs d'igual, similar o anàloga categoria a la qual s'opta: es valorarà a raó de 3 punts per any complet de serveis. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos complets.

Els serveis prestats s'hauran d'acreditar mitjançant fotocopia compulsada dels contractes de treball, acompanyat del certificat de vida laboral expedit per la TGSS o també mitjançant el certificat de vida laboral acompanyat d'un certificat expedit per l'empresa, on constin la data d'inici i de finalització dels serveis, la categoria, lloc de treball i funcions desenvolupades.

c) Per exercici lliure de la professió com a autònom, realitzant qualcuna de les tasques pròpies de la plaça o lloc de treball objecte de la convocatòria, es valorarà a raó de 2 punts per any treballat. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos complets.

Per ser valorat aquest mèrit, s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del certificat de vida laboral, el certificat d'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent, o per qualsevol altre mitjà admès en dret.

El límit temporal per valorar l'experiència professional, així com la resta de mèrits al·legats, serà la data de publicació en el BOIB de la convocatòria d'aquest procediment.

#### **4. Antiguitat reconeguda a les administracions públiques: fins a un màxim de 20 punts.**

Es valoraran només les funcions desenvolupades als serveis o departaments de recursos humans a qualsevol administració pública, en categories diferents a les quals s'opta, ja sigui com a personal laboral o funcionari. Es valorarà a raó d'1 punt per any complet de serveis. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos complets.

Els serveis prestats s'hauran d'acreditar mitjançant certificat lliurat per l'organisme competent, en el qual han de constar: el lapse temporal de prestació, la categoria professional i la vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera o interí o personal laboral). Per a la valoració de les funcions, serà necessari la inclusió al certificat per al personal funcionari del grup, escala, subescala i/o categoria i per al personal laboral la descripció o indicació de les funcions realitzades.

#### **5. Coneixement de la llengua catalana: fins a un màxim de 10 punts.**

S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de certificat expedit o homologat per l'organisme corresponent.

a) Certificat nivell C2 : 6 punts.

b) Certificat de coneixements de llenguatge administratiu : 4 punts.

### **VUITENA. - VALORACIÓ DEL CONCURS I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.**

Conclou la valoració dels mèrits, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i la pàgina web de la Corporació les puntuacions atorgades a cada aspirant, desglossant en els cinc apartats assenyalats en la base setena. Les persones interessades podran presentar, per escrit, reclamacions en els tres dies hàbils següents a aquesta publicació.

En cas d'empat, es resoldrà aplicant la següent graduació:

1) Millor puntuació en l'apartat d'experiència professional.





2) Millor puntuació a l'apartat de formació.

3) Si persisteix l'empat finalment es procedirà al sorteig.

Un cop transcorregut el termini anterior, si no es presenten al·legacions, o bé un cop que hagin estat examinades les presentades, el tribunal qualificador donarà per finalitzada la selecció, i elevarà la seva proposta definitiva al batle per que dicti la corresponent resolució de constitució de la borsa de treball, l'ordre de prelació serà en funció de les puntuacions obtingudes per cada aspirant. La resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

#### **NOVENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.**

Les persones aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació de personal laboral temporal.

Les persones que formen part d'aquesta borsa a l'efecte d'oferir-los un lloc de treball, estan en situació de disponible o no disponible. Estan en la situació de no disponible aquelles persones integrants de la borsa de treball que es trobin en situació d'incapacitat temporal o d'embaràs, en descans per maternitat o paternitat, adopció o acolliment (permanent o preadoptiu) i excedència per cura de fills menors de 12 anys o ascendents dependents.

Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball d'aquesta borsa.

A aquest efecte, el personal de l'ajuntament es posarà en contacte telefònic o telemàtic amb un màxim de dos intents amb la persona que correspongui, li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball. Quedarà constància a l'expedient, mitjançant una diligència, de què aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats.

Dins el termini màxim de dues hores a comptar des de la comunicació (telefònica o per correu electrònic), o dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès amb la contractació. Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renúncia expressament a la contractació, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altra circumstància que impedeixi la seva incorporació, perdrà el seu lloc a la llista de les persones aspirants seleccionades i passarà a ocupar el darrer lloc (és a dir, no quedarà exclòs de la borsa de treball), i el departament de Recursos Humans avisarà a la següent de la llista.

Serà d'aplicació a aquest procediment el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics en el sentit que totes les comunicacions que es derivin d'aquest procediment ho seran mitjançant publicació al tauler d'anuncis electrònic del lloc web de l'Ajuntament d'Alaró (<http://www.alaro.net>) excepte la comunicació de nomenament de membre del tribunal qualificador.

#### **DESENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ.**

Les persones aspirants que siguin cridades i donin la seva conformitat al seu nomenament com personal laboral temporal hauran de presentar, en el termini de tres dies hàbils comptats des del següent a l'acceptació, la següent documentació:



- Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.

- Declaració jurada o promesa que no ha estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, i que no està inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

En el cas que la persona aspirant proposada no reuneixi els requisits exigits, o no els acrediti en el termini establert, la Batlia acordarà la seva exclusió i procedirà a proposar la contractació de la persona aspirant següent per ordre de puntuació.

Presentada la documentació, es procedirà a la contractació de les persones aspirants de la borsa de treball, per ordre de puntuació, mitjançant contracte laboral temporal, havent-se d'incorporar al lloc de treball el dia que s'acordi a la dita contractació.

La vigència màxima d'aquesta borsa serà de tres anys a comptar de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

### ONZENA.- INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits en el tauler d'edictes i la pàgina web de l'Ajuntament d'Alaró ([www.alaro.net](http://www.alaro.net)), al marge de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva

#### ANNEX I MODEL D'INSTÀNCIA

DNI/NIF \_\_\_\_\_ ; Nom \_\_\_\_\_ ;  
Primer llinatge \_\_\_\_\_ ; Segon llinatge \_\_\_\_\_ ;  
Domicili: \_\_\_\_\_ ; (a efectes de notificació)  
Localitat: \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_  
Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

EXPOS:

**Primer.-** Que he tingut coneixement de la convocatòria mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 09/04/2019, del procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball de GRADUAT/DA SOCIAL de l'Ajuntament d'Alaró.

**Segon.-** Que aport els següents documents:

- còpia compulsada o adverada del document d'identificació personal (DNI,NIE, permís de conduir/passaport; en vigor)

- còpia compulsada del títol de grau o diplomatura en Relacions Laborals, Diplomatura de Graduat Social, grau en Ciències del Treball, o titulació equivalent

- còpia compulsada o adverada del certificat, títol o diploma de coneixement del nivell C1 exigít de llengua catalana (ò nivell superior)

**Tercer.-** Que declar estar en possessió de tots i cadascun dels requisits i condicions que s'exigeixen a la convocatòria, i específicament que reunesc els requisits requerits a la Base Tercera de la convocatòria.

**Quart.-** Que d'acord amb l'establert a les Bases de la convocatòria, al·leg i acredit els mèrits de la convocatòria mitjançant els documents que es relacionen a continuació, per la qual cosa sol·licit em siguin reconeguts:



(DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA, INCLOURE NOMÉS DOCUMENTACIÓ  
RELATIVA A MÈRITS)

- |           |     |
|-----------|-----|
| 1.- _____ | 2.- |
| _____     | 3.- |
| _____     | 4.- |
| _____     |     |

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT:

Ser admès/sa a la convocatòria del procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball de GRADUAT/DA SOCIAL de l'Ajuntament d'Alaró.

Alaró, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.019

Sr. batle de l'Ajuntament d'Alaró

De conformitat al que disposen els articles 5 i 6.2 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les persones interessades del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07340 – Alaró – C/ Petit, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de les persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

En aquest estat, i no havent-hi més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual s'estén la present acta i jo, com a secretari, en dono fe.

Alaró, 9 d'abril de 2019.

Vist i plau,  
el president,



